

## **TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KANWIL KEMENAG PROVINSI BENGKULU**

**1**

Pemohon menyampaikan permohonan informasi kepada PPID Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu dengan mengirimkan email ([kanwilbengkulu@kemenag.go.id](mailto:kanwilbengkulu@kemenag.go.id)), telp/Fax atau datang langsung ke ruang PTSP Kanwil Kemenag Bengkulu

**2**

Dalam setiap Permohonan Informasi, pemohon wajib mengisi formulir dan melampirkan persyaratan permohonan informasi (salinan KTP/Surat kuasa/bukti pengesahan badan hukum)

**3**

Pemohon menerima tanda bukti permohonan informasi dari petugas layanan informasi PTSP apabila syarat permohonan informasi telah dipenuhi.

**5**

Pemohon menerima pemberitahuan tertulis dan tanggapan dari PPID paling lambat 10 hari kerja sejak diterimanya permohonan informasi (dapat diperpanjang paling lambat 7 hari kerja berikutnya)

**4**

Petugas PTSP akan memberikan berkas permohonan kepada petugas PPID Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu