



- Yth. 1. Inspektur Jenderal;
2. Direktur Jenderal;
3. Kepala Badan;
4. Kepala Biro dan Kepala Pusat pada Sekretariat Jenderal;
5. Rektor dan Ketua Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;
6. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi.

**SURAT EDARAN
NOMOR 6 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI
NEGERI SIPIL PADA KEMENTERIAN AGAMA**

A. Umum

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama, Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal melaksanakan tugas pengelolaan sumber daya manusia yang salah satunya adalah pengembangan kompetensi pegawai negeri sipil Kementerian Agama. Pengembangan Kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil dapat dilakukan melalui Jalur Pendidikan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Agama Nomor 402 Tahun 2022. Pengembangan kompetensi melalui jalur Pendidikan dapat dilakukan melalui pemberian tugas belajar bagi pegawai negeri sipil (PNS). Pemberian tugas belajar dilakukan dengan selektif, objektif, efisien, akuntabel, dan transparan, serta mempertimbangkan kemampuan keuangan negara.

Dalam rangka memperlancar pemberian tugas belajar sekaligus menjalankan Keputusan Menteri Agama Nomor 559 Tahun 2024 tentang pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Kementerian Agama maka dibangun Aplikasi Tugas belajar online melalui tautan <https://sim sdm.kemenag.go.id>. Untuk mempermudah penggunaan aplikasi tersebut, perlu disusun petunjuk teknis penggunaan aplikasi tugas belajar bagi pegawai negeri sipil pada Kementerian Agama.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari surat edaran ini adalah sebagai petunjuk teknis bagi satuan kerja maupun PNS di lingkungan Kementerian Agama sehingga tidak terjadi kendala dalam pengusulan tugas belajar melalui aplikasi tersebut.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Surat Edaran meliputi kewajiban menggunakan aplikasi tugas belajar dan petunjuk teknis penggunaan aplikasi tersebut.

D. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 559 Tahun 2024 tentang pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada Kementerian Agama
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil melalui jalur Pendidikan;
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 402 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengembangan Kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Agama melalui jalur Pendidikan;
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2022 tentang Penyeleggaraan Pendidikan di Perguruan Tinggi.

E. Isi Surat Edaran.

1. Pengusulan tugas belajar jenjang pendidikan Program Magister (S-2) dan Program Doktorat (S-3) hanya melalui aplikasi sebagai dimaksud pada huruf A, sedangkan pengusulan perpanjangan tugas belajar untuk sementara belum menggunakan aplikasi hingga dibuatkan modul perpanjangan tugas belajar pada aplikasi tersebut.
2. Agar menunjuk 1 (satu) pegawai yang menangani tugas belajar untuk dibuatkan akun yang akan menjadi verifikator Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan memantau progress pengusulan tugas belajar pegawai pada satuan kerjanya.
3. Melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai pada satuan kerjanya serta berkoordinasi dengan Biro Sumber Daya Manusia dalam sosialisasi tersebut;
4. Terlampir petunjuk teknis penggunaan aplikasi pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran ini.

F. Penutup

Surat Edaran ini berlaku sejak ditetapkan. Pimpinan satuan kerja agar menyampaikan surat edaran ini kepada seluruh PNS di lingkungan kerjanya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 10 Februari 2025

Sekretaris Jenderal,

ttd

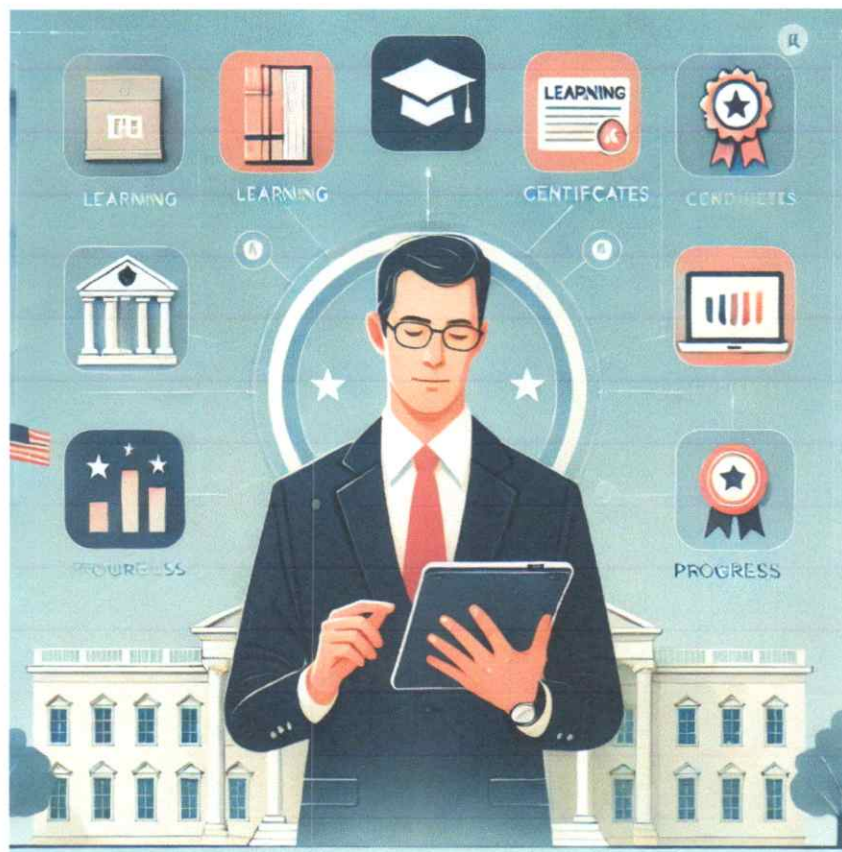
Kamaruddin

Tembusan:
Menteri Agama RI



Kementerian Agama Republik Indonesia

Petunjuk Teknis Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SIMSDM)



Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal
Kementerian Agama

Daftar Isi

1	Pendahuluan.....	1
1.1	Tujuan	1
1.2	Ruang Lingkup	1
2	Use Case	2
2.1	Web Dashboard User Login.....	2
3.1.1	Deskripsi.....	2
3.1.2	Aktor	2
3.1.3	Prosedur	2
2.2	Web Dashboard Admin.....	3
3.2.1	Deskripsi.....	3
3.2.2	Aktor	3
3.2.3	Prosedur	3
3.1	Web Dashboard News	12
3.3.1	Deskripsi.....	12
3.3.2	Aktor	12
3.3.3	Prosedur	12
3.2	Web Dashboard Daftar Riwayat Hidup	20
3.5.1	Deskripsi.....	20
3.5.2	Aktor	20
3.5.3	Prosedur	20
3.3	Web Dashboard Tugas Belajar.....	28
3.6.1	Deskripsi.....	28
3.6.2	Aktor	28
3.6.3	Prosedur	28
3.4	Web Dashboard Pemberhentian Jabatan.....	42
3.7.1	Deskripsi.....	42
3.7.2	Aktor	42
3.7.3	Prosedur	42

2 USE CASE

2.1 Web Dashboard User Login

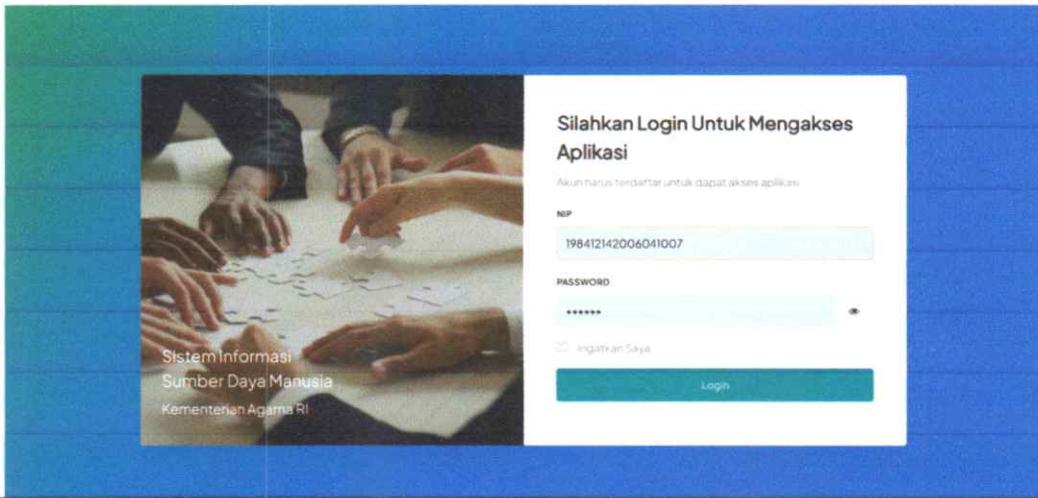
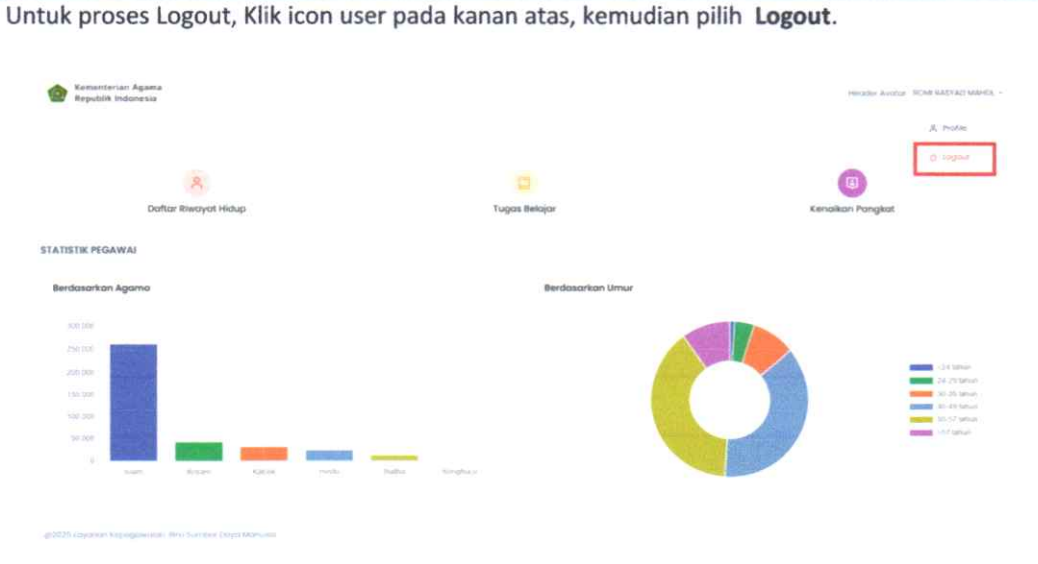
2.1.1 Deskripsi

Melakukan proses Login dan Logout pada Web Dashboard.

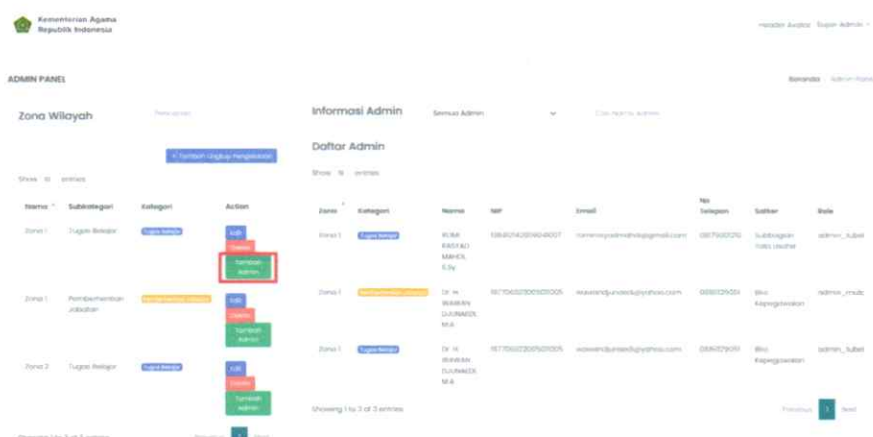
2.1.2 Aktor

User.

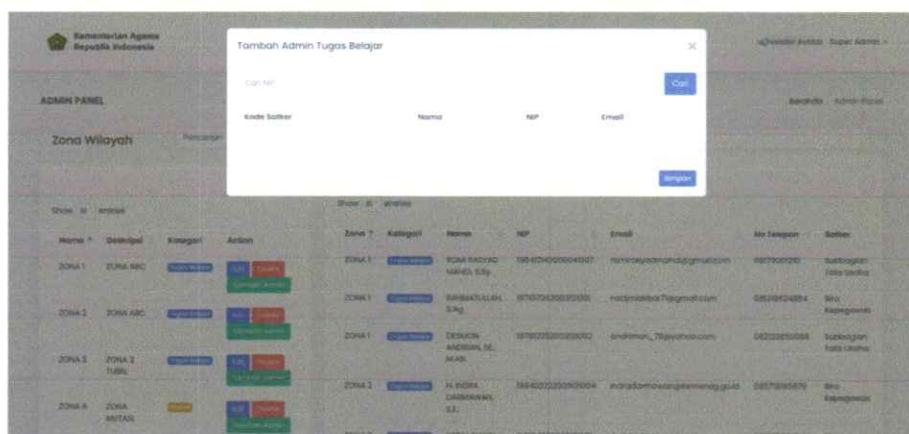
2.1.3 Prosedur

No	Action
1.	<p>Pada halaman login, isi NIP dan password kemudian klik button Login.</p> 
2.	<p>Untuk proses Logout, Klik icon user pada kanan atas, kemudian pilih Logout.</p> 

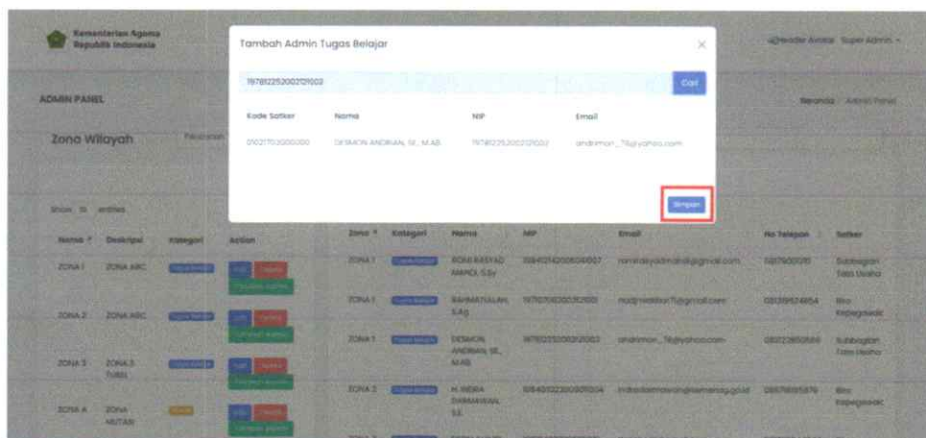
4. Pada list zona wilayah terdapat zona yang telah di tambah, lalu super admin dapat menambahkan admin untuk zona yang dipilih. Pilih button tambah admin



Search/Cari berdasarkan NIP, isi kolom cari NIP dan pilih button cari.



Setelah itu check nip , nama dan email jika sesuai pilih button simpan



Tambah Admin zona verifikasi tugas belajar selesai dengan admin yang ditambah ada pada list admin.

Kementerian Agama Republik Indonesia

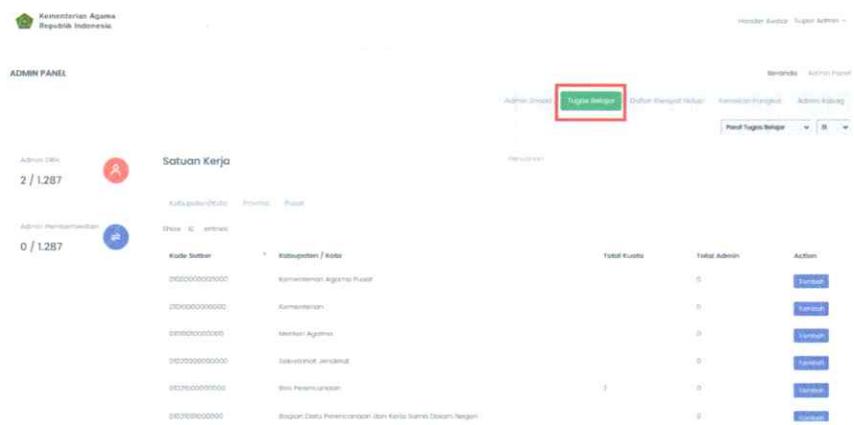
Daftar Admin

Zone 1

Zone	Id Admin	Nama	NIK	Zone	No. Telepon	Verifikasi
Zone 1	10040243800645007	KOM RADIHO MAHEA S.Ag	10040243800645007	kommayarini@gmail.com	0877903270	Subditagan Tasya Candra
Zone 1	10701700203027000	AAHAR TULLAH S.Ag	10701700203027000	maedawade7@gmail.com	08739524854	Biro Kependidikan
Zone 1	10702302020202000	DESAJIN ANDRIAN, M. A	10702302020202000	andriana_7@yahoo.com	08702380808	Subditagan Tata Usaha
Zone 2	10040222000000004	H. ADIB (AMMAN) S.S	10040222000000004	andriana@gmail.com	08570885879	Biro Kependidikan
Zone 2	10004000000000000	DEBRI ALYUS S.S	10004000000000000	debrilub@gmail.com	08705444884	Biro Kependidikan
Zone 2	10770022000000000	CH. H. WILSON GUNAWAN, M.A	10770022000000000	andriana@gmail.com	089429020	Biro Kependidikan

Showing 1 to 5 of 5 entries

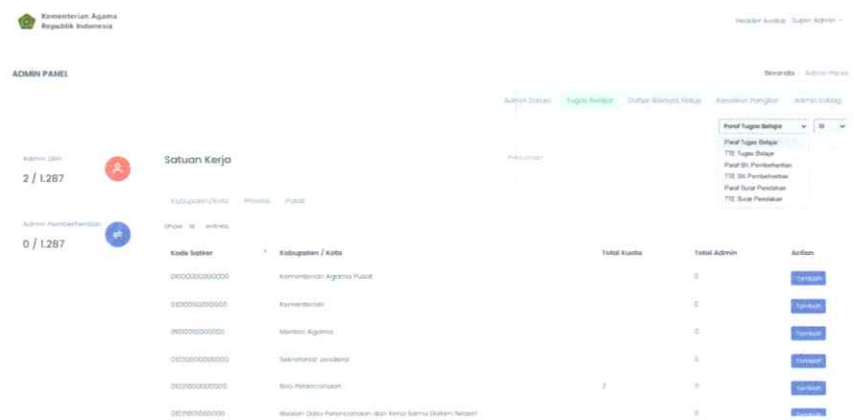
5. Selanjutnya untuk menambahkan Admin paraf dan TTE tugas belajar, pemberhentian jabatan dan penolakan register tugas belajar, admin dapat memilih tab tugas belajar



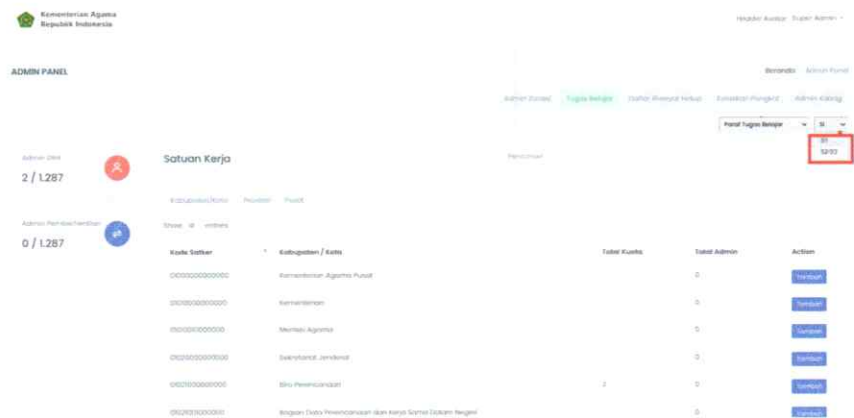
The screenshot shows the Admin Panel interface. At the top, the 'Tugas Belajar' tab is highlighted with a red box. Below the header, there are sections for 'Admin Data' and 'Satuan Kerja'. The 'Satuan Kerja' section displays a table with columns: Kode Satuan, Kabupaten / Kota, Total Kuota, Total Admin, and Action. The table lists various administrative units and their respective quotas and admin counts.

Kode Satuan	Kabupaten / Kota	Total Kuota	Total Admin	Action
000000000000	Kementerian Agama Pusat	0	0	Tambah
000000000000	Kementerian	0	0	Tambah
000000000000	Menteri Agama	0	0	Tambah
000000000000	Sekretariat Jenderal	0	0	Tambah
000000000000	Biro Perencanaan	0	0	Tambah
000000000000	Badan Data Perencanaan dan Kerja Sama Dalam Negeri	0	0	Tambah

Selanjutnya pilih role admin paraf / tte, dan setelah itu pilih sub role sebagai berikut



The screenshot shows the Admin Panel interface. The 'Tugas Belajar' tab is selected. A dropdown menu is open, showing options for selecting roles: 'Paraf Tugas Belajar', 'TTE Tugas Belajar', 'Paraf Bk Pemberhentian', 'TTE Bk Pemberhentian', 'Paraf Surat Penolakan', and 'TTE Surat Penolakan'. The 'Paraf Tugas Belajar' option is highlighted.



The screenshot shows the Admin Panel interface. The 'Tugas Belajar' tab is selected. A dropdown menu is open, showing options for selecting sub roles: 'Paraf Tugas Belajar', 'TTE Tugas Belajar', 'Paraf Bk Pemberhentian', 'TTE Bk Pemberhentian', 'Paraf Surat Penolakan', and 'TTE Surat Penolakan'. The 'Paraf Tugas Belajar' option is highlighted.

6. Selanjutnya super admin dapat menjadi satker dengan nama satker atau kode satker sebagai berikut

Kementerian Agama Republik Indonesia

ADMIN PANEL

Satuan Kerja

Kode Satker

Subbagian / Kode

Subbagian Tata Usaha

Total Kuota

Total Admin

Action

Tambah

Informasi Admin

Pilih button tambah lalu search berdasarkan nip dan pilih button cari. Jika sudah sesuai pilih button simpan

Kementerian Agama Republik Indonesia

ADMIN PANEL

Satuan Kerja

Kode Satker

Nama

NIP

Email

No Telp

Satker

Role

Action

Tambah

Informasi Admin

Jika berhasil maka admin akan ada di list admin berdasarkan role yang dipilih

Informasi Admin

Daftar Admin

Show 4 entries

Kode Satker	Nama	NIP	Email	No Telp	Satker	Role	Action
002710300000	Dr. H. WABIAN DUNAFIL M.A	19770602190527005	wabian.dunafil@yahoo.com	0816278034	Biro Kepagawasan	verifikasi_m_tubel (SI)	Tambah
002710300000	Dr. H. WABIAN DUNAFIL M.A	19770602190527005	wabian.dunafil@yahoo.com	0816278034	Biro Kepagawasan	verifikasi_m_tubel (SI)	Tambah
002710300000	KCM 661140 MAHEX S.Sy	0984704020040001	komariyadunafil@gmail.com	0817600000	Subbagian Tata Usaha	verifikasi_m_tubel (SI)	Tambah
002710300000	KCM 661140 MAHEX S.Sy	0984704020040001	komariyadunafil@gmail.com	0817600000	Subbagian Tata Usaha	verifikasi_m_tubel (SI)	Tambah

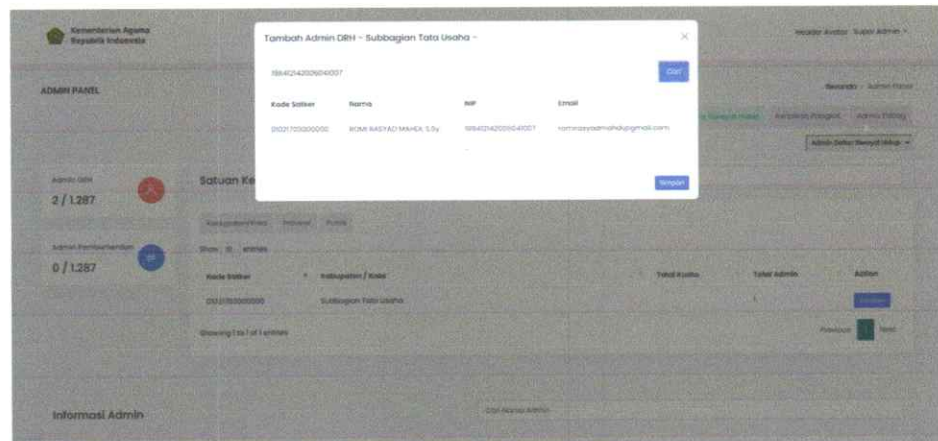
Showing 1 to 4 of 4 entries

7. Selanjutnya untuk admin kategori Daftar Riwayat Hidup dapat di assign melalui tab Daftar Riwayat hidup



Search dan pilih button tambah pada satker yang dipilih

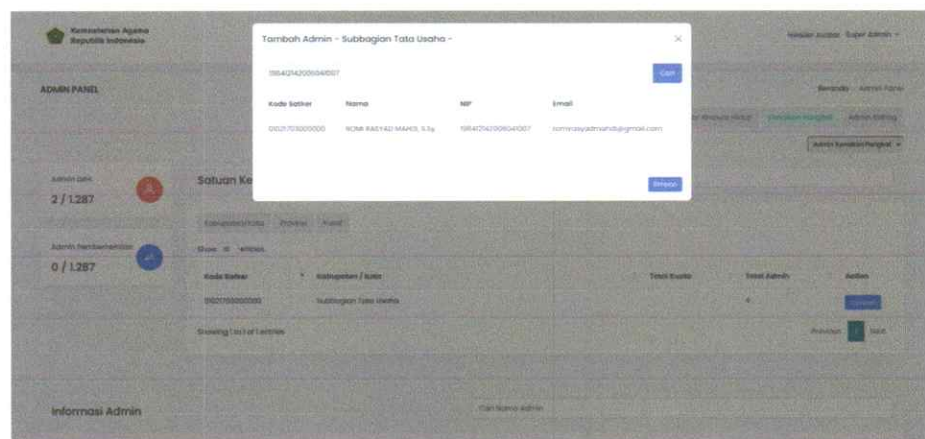
Cari berdasarkan NIP dan pilih button Cari, setelah data sesuai super admin dapat memilih button simpan



8. Selanjutnya untuk mengassign admin kenaikan pangkat, super admin dapat memilih tab kenaikan pangkat. Search Satker admin yang akan di assign sebagai admin kenaikan pangkat



Cari berdasarkan NIP dan pilih button Cari, setelah data sesuai super admin dapat memilih button simpan



Jika berhasil admin akan ada pada list admin kenaikan pangkat



2.3 Web Dashboard News


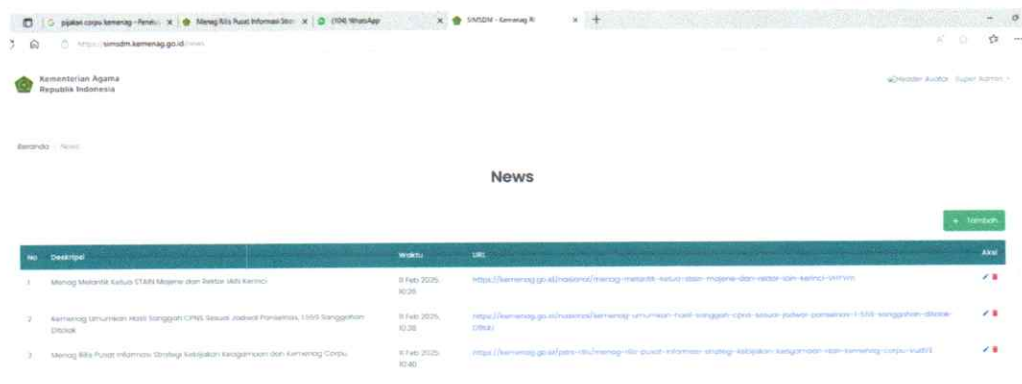
2.3.1 Deskripsi

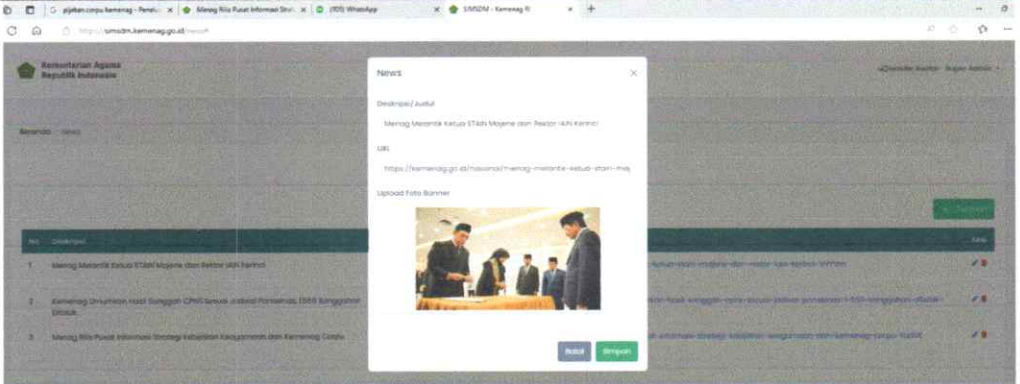
Melakukan proses create, edit, delete News

2.3.2 Aktor

Super Admin.

2.3.3 Prosedur

No	Action
1.	<p>Pada halaman dashboard setelah login, pilih menu News</p> <div></div>
2.	<p>Pada halaman News, pilih button tambah, dan isi form tambah news untuk judul, url dan cover setelah itu pilih button simpan.</p> <div></div>



The screenshot shows the 'News' form in the SIMSDM application. The form includes fields for 'Deskripsi / Judul', 'URL', and 'Upload Foto Banner'. Below the form, there is a list of news items. The first item is highlighted with a red box.

News Form Data:

No	Deskripsi / Judul	Waktu	URL	Aksi
1	Menag Menerima Ketua STAH Mijana dan Reaktor (AH) Kanto	8 Feb 2025, 10:06	https://kemenag.go.id/berita/menag-menerima-ketua-stah-mijana-dan-reaktor-ah-kanto-47700	✓ ✕
2	Kemenag Urungkan Hasil Sanggah CPNS Sesuai Jadwal Penawaran 1519 Sanggahan Ditolak	8 Feb 2025, 10:38	https://kemenag.go.id/berita/kemenag-urungkan-hasil-sanggah-cpns-sesuai-jadwal-penawaran-1519-sanggahan-ditolak-47680	✓ ✕
3	Menag Rilis Puan Informasi Strategi Kebijakan Keagamaan dan Kemenag Corpri	8 Feb 2025, 10:40	https://kemenag.go.id/berita/menag-rilis-puan-informasi-strategi-kebijakan-keagamaan-dan-kemenag-corpri-47680	✓ ✕

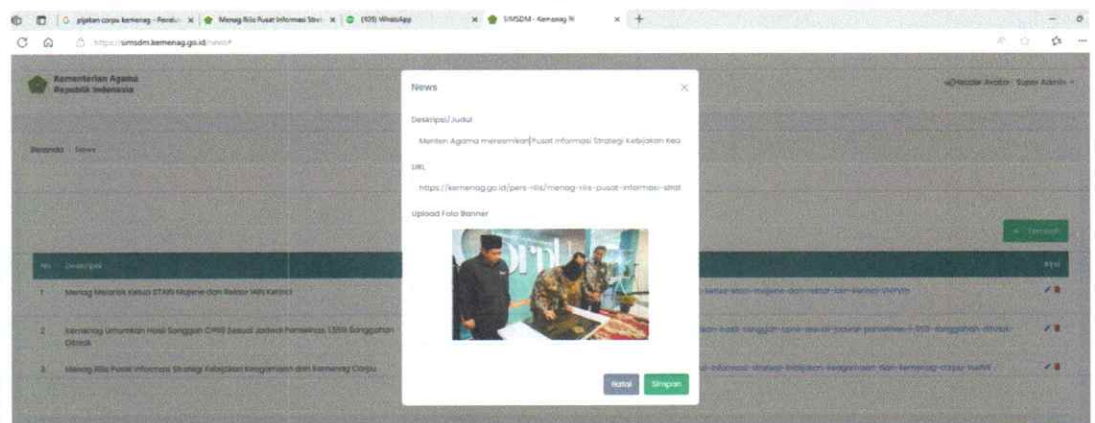
News List Data:

No	Deskripsi / Judul	Waktu	URL	Aksi
1	Menag Menerima Ketua STAH Mijana dan Reaktor (AH) Kanto	8 Feb 2025, 10:06	https://kemenag.go.id/berita/menag-menerima-ketua-stah-mijana-dan-reaktor-ah-kanto-47700	✓ ✕
2	Kemenag Urungkan Hasil Sanggah CPNS Sesuai Jadwal Penawaran 1519 Sanggahan Ditolak	8 Feb 2025, 10:38	https://kemenag.go.id/berita/kemenag-urungkan-hasil-sanggah-cpns-sesuai-jadwal-penawaran-1519-sanggahan-ditolak-47680	✓ ✕
3	Menag Rilis Puan Informasi Strategi Kebijakan Keagamaan dan Kemenag Corpri	8 Feb 2025, 10:40	https://kemenag.go.id/berita/menag-rilis-puan-informasi-strategi-kebijakan-keagamaan-dan-kemenag-corpri-47680	✓ ✕

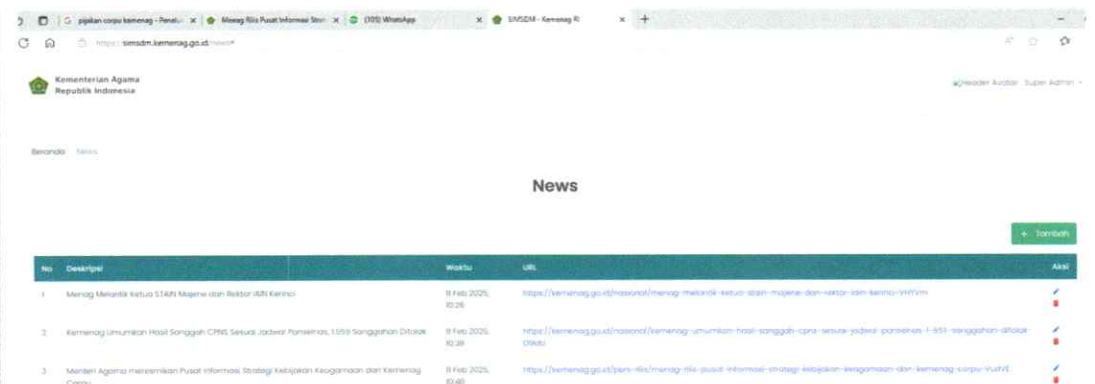
3. Super Admin dapat mengedit news yang ada, pilih button pencil pada news yang ingin di edit.



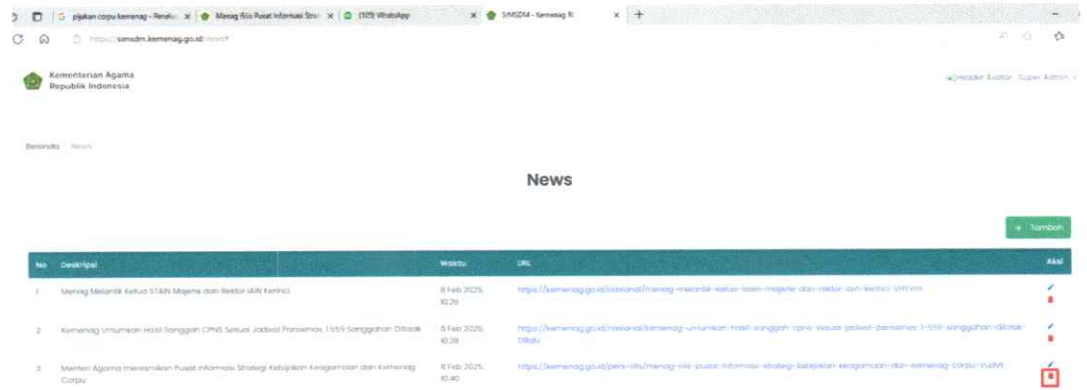
Lalu Edit news dengan data yang terbaru setelah itu pilih simpan.



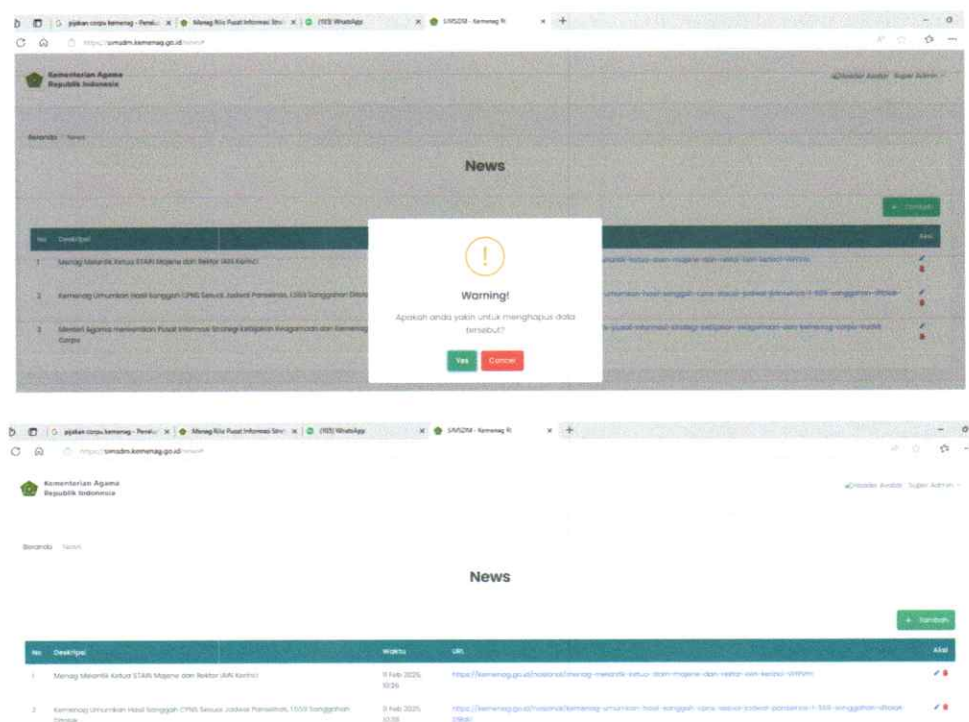
Jika berhasil maka data news akan berubah sesuai dengan yang di edit.



4. Delete news dapat dilakukan dengan memilih button hapus pada news yang ingin dihapus.



Pilih Button Yes untuk menghapus news. Jika berhasil maka news yang dihapus tidak ada lagi pada list news.



2.4 Web Dashboard Daftar Riwayat Hidup

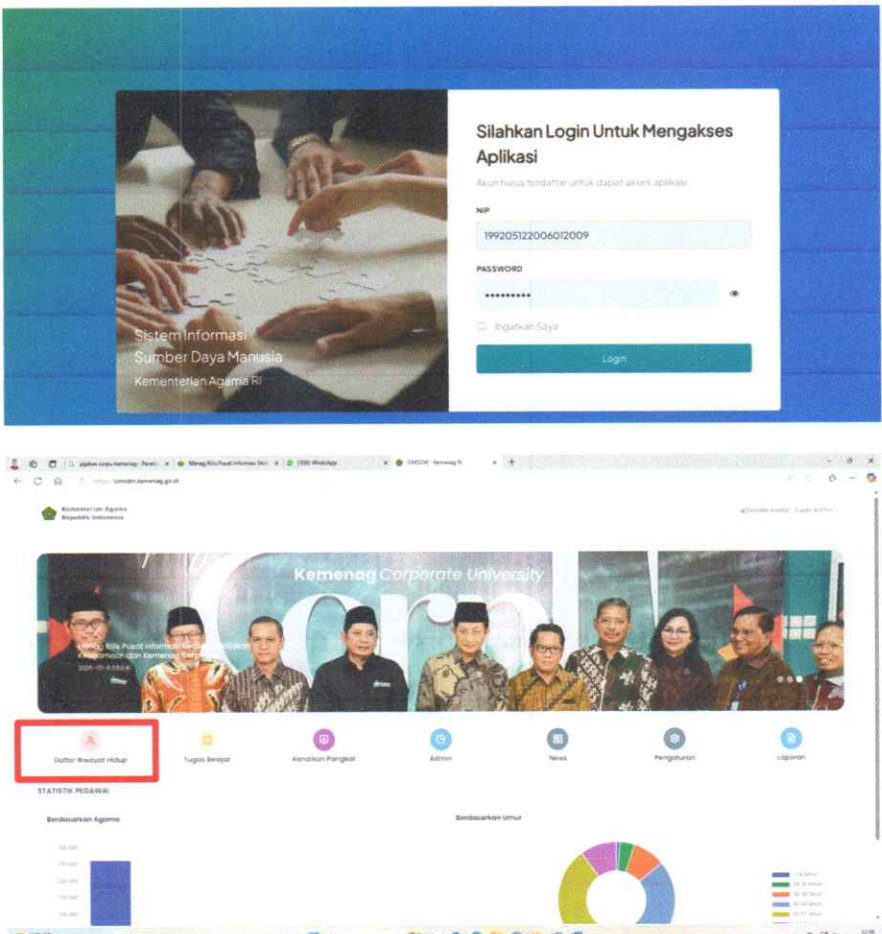
2.4.1 Deskripsi

Melakukan proses update dan verifikasi daftar Riwayat hidup

2.4.2 Aktor

Admin Daftar Riwayat Hidup.

2.4.3 Prosedur

No	Action
1.	<p>Pada halaman dashboard setelah login, pilih menu daftar Riwayat hidup</p> 

2. Pada kategori data pribadi terdapat 4 tab yakni data umum, alamat, nomor kepegawaian, dan pekerjaan..

Kementerian Agama
Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Data Pribadi

Terakhir Update: 05-09-2024 19:43:38 (approved)

Unggah

Amankan

Normalisasi kepegawaian

Pekerjaan

Unggah Foto

Download CV

Gelar

Nama

Gelar Belakang

Tempat/Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

Facebook

Pemilihan Tamb.

51

Bojonegara 12 May 1983

Laki-Laki

Islam

Kawin

Unggah Foto

Download CV

Alamat

Kelurahan

Kecamatan

Kabupaten/Kota

Provinsi

Kode Pos

No. Telp

No. HP

Email

Unggah Foto

Download CV

No. Kartu Pegawai

No. Kartu/Korupsi

No. KPI

No. Tawaran

No. Askes

NUPK

NIDN

No. KTP/NIK

KIPSP

Unggah Foto

Download CV

Status Pegawai

NP Lama

NP Baru

Pangkat/Outsourcing

Jabatan

Pendidikan

TMT CPNS

TMT PNS

KP Selanjutnya

PNS

124620276

164201022006020009

Pangkat 1b, 1 - IV/c (30 Oct 2020)

Kepala Bina (27 Dec 2022)

10 Ikatan Guru Pendidikan Islam Tahun 2021

01 Jun 2025

Kementerian Agama
Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Data Pribadi

Terakhir Update: 09-09-2024 19:43:38 (approved)

Unggah

Amankan

Normalisasi kepegawaian

Pekerjaan

Unggah Foto

Download CV

Alamat

Kelurahan

Kecamatan

Kabupaten/Kota

Provinsi

Kode Pos

No. Telp

No. HP

Email

Unggah Foto

Download CV

No. Kartu Pegawai

No. Kartu/Korupsi

No. KPI

No. Tawaran

No. Askes

NUPK

NIDN

No. KTP/NIK

KIPSP

Unggah Foto

Download CV

Status Pegawai

NP Lama

NP Baru

Pangkat/Outsourcing

Jabatan

Pendidikan

TMT CPNS

TMT PNS

KP Selanjutnya

PNS

124620276

164201022006020009

Pangkat 1b, 1 - IV/c (30 Oct 2020)

Kepala Bina (27 Dec 2022)

10 Ikatan Guru Pendidikan Islam Tahun 2021

01 Jun 2025

Kementerian Agama
Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Data Pribadi

Terakhir Update: 05-09-2024 19:43:38 (approved)

Unggah

Amankan

Normalisasi kepegawaian

Pekerjaan

Unggah Foto

Download CV

No. Kartu Pegawai

No. Kartu/Korupsi

No. KPI

No. Tawaran

No. Askes

NUPK

NIDN

No. KTP/NIK

KIPSP

Unggah Foto

Download CV

Status Pegawai

NP Lama

NP Baru

Pangkat/Outsourcing

Jabatan

Pendidikan

TMT CPNS

TMT PNS

KP Selanjutnya

PNS

124620276

164201022006020009

Pangkat 1b, 1 - IV/c (30 Oct 2020)

Kepala Bina (27 Dec 2022)

10 Ikatan Guru Pendidikan Islam Tahun 2021

01 Jun 2025

17

Terdapat status data pada setiap kategori daftar Riwayat hidup, terdiri dari 3 status yakni draft, verifikasi dan updated. Sebelum user dapat melakukan register tugas belajar, maka user harus mengupdate semua data yang ada pada daftar Riwayat hidup.

Kementerian Agama Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Data Pribadi
Terakhir Update: 03-09-2024 08:37:46 (approved)

Simpan Edit Verifikasi Kelayakan Pengecekan

Tandai Sudah Terupdate

Edit

Gelar	Kumpang
Nama	S.T. M.T
Gelar Belakang	Berdung Di Niv RSM
Tempat/Tanggal Lahir	Laki-Laki
Jenis Kelamin	Islam
Agama	Koran
Status Perkawinan	
Facebook	

Change Photo Download CV

Pilih button edit dan ubah data yang terupdate, setelah itu pilih simpan, jika data tidak berubah / sudah terupdate pilih button tandai sudah terupdate.

Kementerian Agama Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Data Pribadi
Terakhir Update: 05-09-2024 19:48:58 (approved)

Simpan Edit Verifikasi Kelayakan Pengecekan

Tandai Sudah Terupdate

Edit

Gelar	Pemohon Tugel
Nama	S.T.
Gelar Belakang	Rogot 12 May 1992
Tempat/Tanggal Lahir	Laki-Laki
Jenis Kelamin	Islam
Agama	Koran
Status Perkawinan	
Facebook	

Change Photo Download CV

02/05/1992

Agama: Islam

Status Perkawinan: Koran

Facebook

Twitter/x

Instagram

Youtube

TikTok

Draft Simpan

Tandai Sudah Terupdate

Edit

Status terakhir update berubah menjadi verification. Setelah itu admin verifikasi daftar Riwayat hidup akan verifikasi data yang diubah.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

Data Pribadi

Terakhir update: 24-09-2024 09:29:21 (verification)

Ubah email

Download CV

Facebook

Gelar

Nama

Gelar Belakang

Tempat/Tanggal lahir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

Facebook

Login admin verifikasi daftar Riwayat hidup, lalu pilih menu daftar Riwayat hidup. Setelah itu pilih tab verifikasi profile.

Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kementerian Agama RI

Silahkan Login Untuk Mengakses Aplikasi

Anda harus terdaftar untuk dapat akses aplikasi

NIS

199306122006010000

PASSWORD

Ingatkan Saya

Login

Kemenag Corporate University

Daftar Riwayat Hidup

Tugas Belajar

Kerjakan Pengkaji

Admin

Riset

Pengaturan

Laporan

STATISTIK PEGAWAI

Kementerian Agama Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profile

verifikasi profile

Data Pribadi

Terakhir update: 04-09-2024 09:03:47 (approved)

Ubah email

Download CV

Facebook

Gelar

Nama

Gelar Belakang

Tempat/Tanggal lahir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

Facebook

3. Pada tab verifikasi profile terdapat list data yang perlu di verifikasi. Pilih data yang ingin diverifikasi lalu pilih button verifikasi.



Terdapat list perubahan data before dan after, jika data sesuai dan terverifikasi pilih button Approve, dan jika data salah atau tidak terverifikasi pilih button reject.



Data yang sudah diverifikasi akan hilang pada list data yang perlu di verifikasi.



4. Login Kembali sebagai user. Lalu check apakah status data sudah berubah menjadi approved.

The screenshot displays the user profile interface of the SIMSDM application. At the top, the header shows 'Kementerian Agama Republik Indonesia' and the user's name 'Muhammad Asyraf - Pamohonan Tuntutan'. Below the header, the 'DAFTAR RIWAYAT HIDUP' (CV) section is visible, with a 'Profile' tab selected. The 'Data Pribadi' (Personal Data) section shows a status of 'Terditer Update: 24-09-2024 19:47:58 (approved)'. A green button labeled 'Tanda Sudah Terupdate' (Data Updated) is present. The profile details include: Gender (M), Nama (Muhammad Asyraf), Gelar (S1), Tempat/Tanggal Lahir (Rogot, 12 Mei 1992), Jenis Kelamin (Laki-Laki), Agama (Islam), Status Perkawinan (Kawin), and a Facebook link. There are also buttons for 'Lupa Password', 'Download CV', and 'Logout'.

5. Pada Daftar Riwayat Hidup juga terdapat fitur change photo profile. Pilih button change profile

Kementerian Agama Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profil

Data Pribadi

Teknik update: 24-09-2024 16:47:58 (approved)

Ulangi | Alami | Nomor kepegawaian | Pekerjaan

Change Photo | Download CV | Edit

Detail:

- Gender: H
- Nama: Pemohon Tuba
- Gender Belakang: S.S
- Tempat/Tanggal Lahir: Bogor 12 May 1992
- Jenis Kelamin: Laki-laki
- Agama: Islam
- Status Perkawinan: Kawin
- Facebook:

Upload foto dan pilih button save changes.

Change Photo

Upload Profile Picture

Close | Save changes

Kementerian Agama Republik Indonesia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Profil

Data Pribadi

Teknik update: 24-09-2024 16:47:58 (approved)

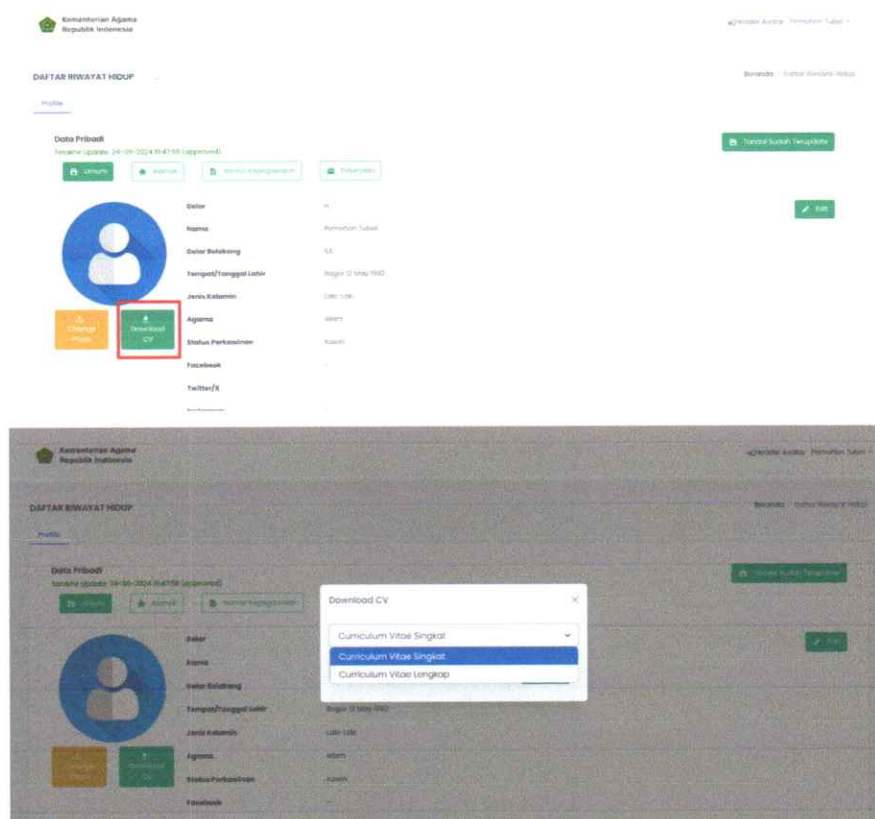
Ulangi | Alami | Nomor kepegawaian | Pekerjaan

Change Photo | Download CV | Edit

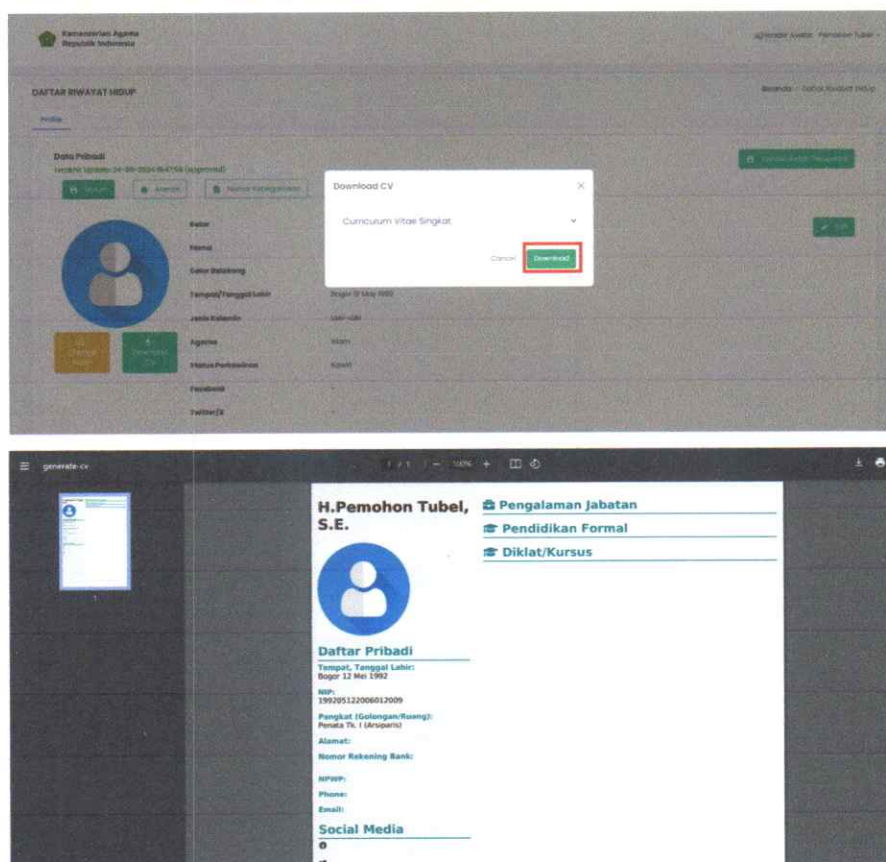
Detail:

- Gender: H
- Nama: Pemohon Tuba
- Gender Belakang: S.S
- Tempat/Tanggal Lahir: Bogor 12 May 1992
- Jenis Kelamin: Laki-laki
- Agama: Islam
- Status Perkawinan: Kawin
- Facebook:

6. Pada Daftar Riwayat hidup terdapat juga fitur download cv yang akan mengenerate cv dari data daftar Riwayat hidup.



Pilih kategori CV singkat atau lengkap, perbedaannya pada data yang di ditampilkan pada cv yang akan di download. Kemudian pilih button download.



2.5 Web Dashboard Tugas Belajar

2.5.1 Deskripsi

Melakukan proses permohonan dan verifikasi tugas belajar

2.5.2 Aktor

Pemohon dan Admin.

2.5.3 Prosedur

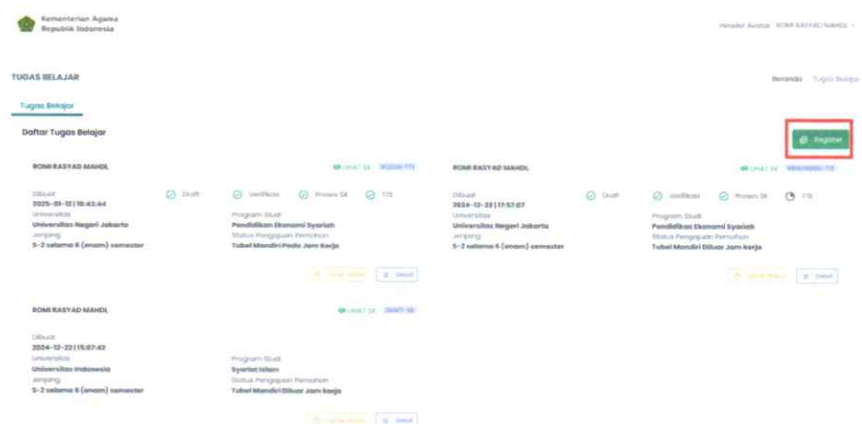
No	Action
----	--------

1. Pemohon

Pada halaman dashboard setelah login, pilih menu **Tugas Belajar**.



Pilih Button Register untuk mengajukan permohonan tugas belajar dengan syarat **wajib** melakukan update pada DRH pemohon.



Pilih jenis biaya tugas belajar, terdapat 2 jenis biaya tugas belajar yaitu tugas belajar dengan biaya mandiri dan tugas belajar dengan beasiswa.

Kementerian Agama Republik Indonesia

TUGAS BELAJAR

Tugas Belajar

Daftar Tugas Belajar

ROHM RASYAD MAHDI

Detail

2025-01-12 10:43:44

Universitas Islam Indonesia

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Status Pengajuan Permohonan

Tubel Mandiri

ROHM RASYAD MAHDI

Detail

2025-01-12 10:43:44

Universitas Islam Indonesia

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Status Pengajuan Permohonan

Tubel Mandiri

Register Tugas Belajar

Jenis Biaya

Pilih Jenis Biaya

Tubel dengan biaya mandiri

Tubel dengan beasiswa

Tambah

Setelah itu pilih kategori, terdapat 2 kategori yakni **kuliah di jam kerja** dan **kuliah di luar jam kerja**.

Kementerian Agama Republik Indonesia

TUGAS BELAJAR

Tugas Belajar

Daftar Tugas Belajar

ROHM RASYAD MAHDI

Detail

2025-01-12 10:43:44

Universitas Islam Indonesia

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Status Pengajuan Permohonan

Tubel Mandiri

ROHM RASYAD MAHDI

Detail

2025-01-12 10:43:44

Universitas Islam Indonesia

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Status Pengajuan Permohonan

Tubel Mandiri

Register Tugas Belajar

Jenis Biaya

Tubel dengan beasiswa

Kategori

Pilih Kategori

Kuliah di jam kerja

Kuliah di luar jam kerja

Tambah

Setelah itu pilih button **Tambah**.

Kementerian Agama Republik Indonesia

TUGAS BELAJAR

Tugas Belajar

Daftar Tugas Belajar

ROHM RASYAD MAHDI

Detail

2025-01-12 10:43:44

Universitas Islam Indonesia

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Status Pengajuan Permohonan

Tubel Mandiri

ROHM RASYAD MAHDI

Detail

2025-01-12 10:43:44

Universitas Islam Indonesia

Program Studi Pendidikan Ekonomi

Status Pengajuan Permohonan

Tubel Mandiri

Register Tugas Belajar

Jenis Biaya

Tubel dengan beasiswa

Kategori

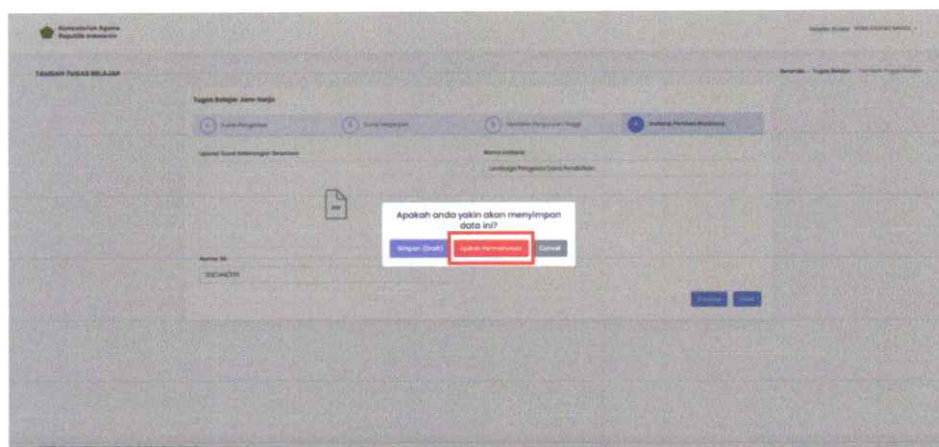
Kuliah di jam kerja

Tambah

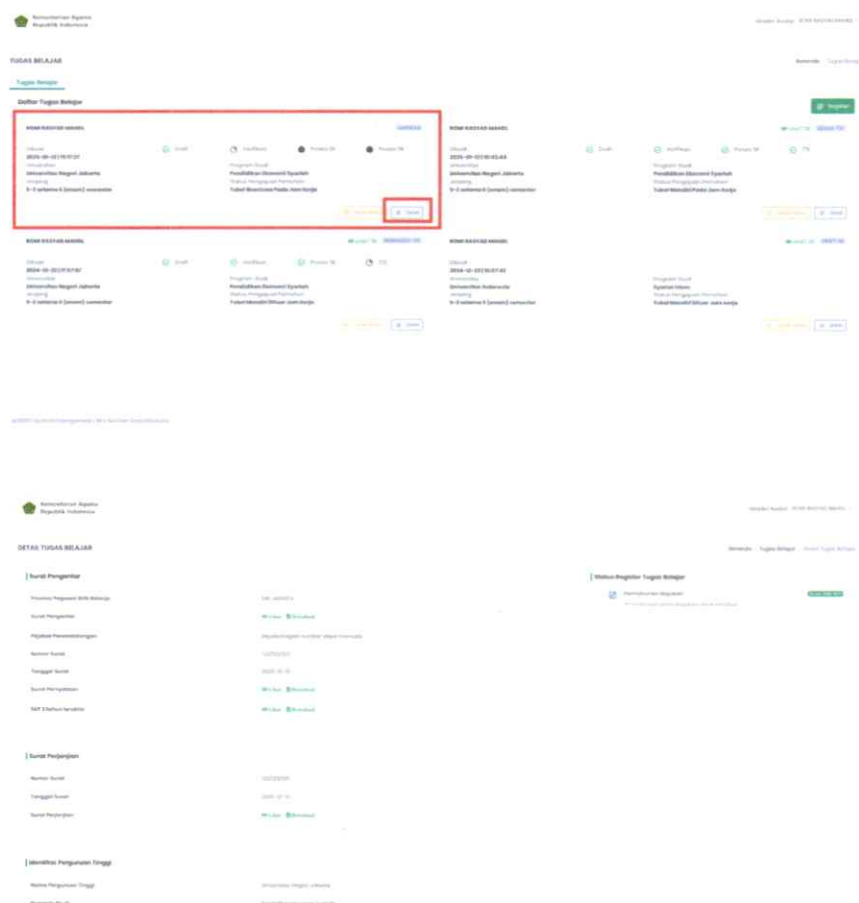
Kemudian isi form tugas belajar, terdapat 4 bagian pada tugas belajar dengan jenis biaya beasiswa dan 3 bagian pada tugas belajar dengan jenis biaya mandiri. Bagian bagian form diantaranya surat pengantar, surat perjanjian, identitas perguruan tinggi dan instansi pemberi beasiswa.

Pilih button Finish jika sudah semua field pada form tugas belajar diisi.

Jika ada data yang belum terisi maka bisa pilih simpan sebagai draft, dan jika data yang diinput sudah final maka pemohon memilih button **ajukan permohonan**.



Jika sudah diajukan akan terdapat list tugas belajar pada daftar tugas belajar. Pilih button lacak status untuk mengetahui progress permohonan, dan pilih button detail untuk melihat detail tugas belajar yang diajukan.



2. Admin Verifikasi Tubel

Setelah admin verifikasi sudah di assign berdasarkan zona oleh super admin, selanjutnya admin verifikasi tubel dapat melakukan login dan pilih menu tugas belajar.



Pada menu tugas belajar pilih tab **review tugas belajar** untuk melihat list tugas belajar yang sudah dan akan di verifikasi.

TUGAS BELAJAR

Review Tugas Belajar

Daftar Tugas Belajar

No	Nama	Tanggal	Status
1	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-11 00:42:12	Draft
2	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-08 16:47:08	Draft
3	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-08 16:57:44	Draft
4	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-08 16:47:08	Draft
5	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2024-12-22 16:04:28	Draft

Perhatikan Nama dan tanggal submit serta status pengajuan pemohon, selanjutnya pilih button **Lihat** untuk memverifikasi data permohonan tubel.

TUGAS BELAJAR

Review Tugas Belajar

Daftar Tugas Belajar

No	Profil	Nama	Reviewer Nama	Tanggal Submit	Status Pengajuan Pemohon	Status	Aksi
1	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-11 00:42:12	Draft	Draft	Lihat
2	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-08 16:47:08	Draft	Draft	Lihat
3	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-08 16:57:44	Draft	Draft	Lihat
4	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2025-01-08 16:47:08	Draft	Draft	Lihat
5	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	DR. H. WAWAN DJUNAEDI, M.A.	2024-12-22 16:04:28	Draft	Draft	Lihat

Akan ada konfirmasi apakah admin verifikasi akan memverifikasi tugas belajar yang dipilih, karena pada aplikasi simsdm tugas belajar hanya dapat di verifikasi oleh satu admin verifikasi. Pilih ya review permohonan ini. Kemudian pilih hoke.

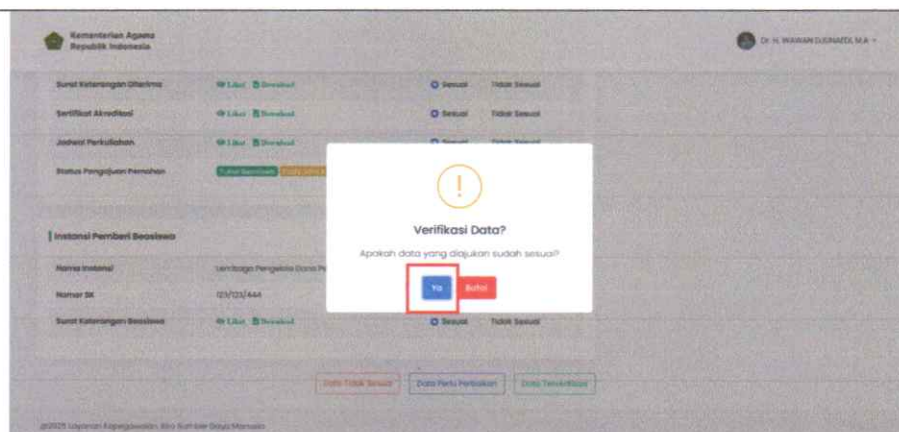
The top screenshot shows the 'DETAIL TUGAS BELAJAR' page. A modal dialog is displayed with the text: 'Apakah anda akan mengambil permohonan ini untuk direview?'. Below the text are two buttons: 'Ya, review permohonan ini' (highlighted with a red box) and 'Tidak'.

The bottom screenshot shows the same page after a successful action. A modal dialog displays a green checkmark and the text: 'Berhasil! Tugas Belajar berhasil ditugaskan ke Admin'. Below the text is an 'OK' button (highlighted with a red box).

Selanjutnya admin memverifikasi data data pemohon tugas belajar, jika tidak sesuai dan perlu ditolak maka pilih button **data tidak sesuai**, jika data pemohon perlu perbaikan maka pilih button **data perlu perbaikan**, dan jika data sudah sesuai semua maka pilih button **data terverifikasi**.

The screenshot shows the 'Status Pengajuan Pemohon' section. At the bottom, there are three buttons: 'Data Tidak Sesuai', 'Data Perlu Perbaikan', and 'Data Terverifikasi' (highlighted with a red box).

Selanjutnya pilih button **Ya** untuk dilanjutkan ketahap verifikasi kepala bagian.



Status tugas belajar pada admin verifikasi menjadi **disetujui**.

Kementerian Agama Republik Indonesia

Dr. H. WAHIDUDDIN, MA

TUGAS BELAJAR

Review Tugas Belajar

Tugas Belajar

TTE Tugas Belajar

No	Provinsi	Nama	Reviewer Nama	Tanggal Submit	Status Pengajuan Permohonan	Status	Aksi
1	DKI JAKARTA	ROMI RAHMAN MAHDI	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	2025-01-13 10:17:27	Disetujui	Disetujui	Lihat
2	DKI JAKARTA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	2025-01-13 10:41:12	Disetujui	TTE Surat Penolakan Disetujui	Lihat
3	DKI JAKARTA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	2025-01-08 10:57:44	Disetujui	TTE Disetujui	Lihat
4	DKI JAKARTA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	2025-01-08 10:47:06	Disetujui	TTE Disetujui	Lihat
5	ACEH	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	Dr. H. WAHIDUDDIN, MA	2024-12-22 10:04:09	Disetujui	Disetujui	Lihat

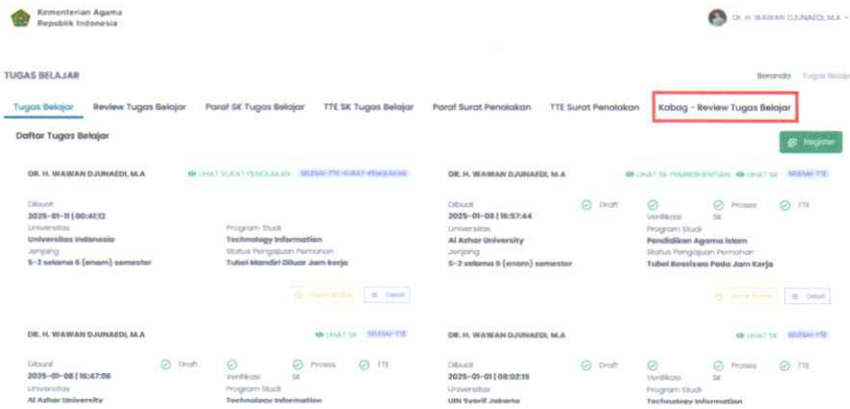
3. Admin Kepala Bagian Tubel

Setelah admin zona verifikasi tugas belajar menyetujui permohonan tugas belajar proses selanjutnya verifikasi tugas belajar oleh kepala bagian. Proses ini berfungsi untuk memverifikasi ulang data tugas belajar yang telah di verifikasi oleh admin zona verifikasi tugas belajar, jika ada data yang seharusnya tidak sesuai maka kepala bagian dapat

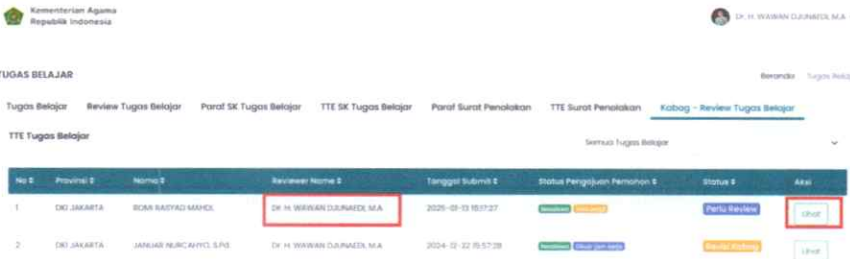
mengembalikan permohonan untuk di lakukan verifikasi ulang oleh admin zona verifikasi tugas belajar.





Login sebagai admin kepala bagian, kemudian pilih menu tugas belajar, kemudian pilih tab kabag-review tugas belajar.



Terdapat list tugas belajar yang perlu di review oleh admin kepala bagian. Perhatikan nama verifikator / reviewer tugas belajar dan pilih button lihat.













Kementerian Agama
Republik Indonesia


DR. H. WILIRAN DUNAWATI, M.A.





DETAIL TUGAS BELAJAR

Belanda Tugas Belajar Detail Tugas Belajar

Surat Pengantar


Provinsi Pegawai ASN Belajar	DKI JAKARTA	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Surat Pengantar	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Pelabelan Perencanaan	Isipada bagian sumber daya manusia	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Nomor Surat	021/021/02	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Tanggal Surat	2025-01-13	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Surat Penyetoran	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
SKP 3 tahun terakhir	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai


Status Register Tugas Belajar

-  Verifikasi data sesuai sesuai dengan Admin -  Pemohonan diajukan Pemohonan anda diajukan untuk verifikasi 













Surat Perjanjian

Jika data sudah sesuai dari hasil review / verifikasi maka pilih button **data terverifikasi**.





Kementerian Agama
Republik Indonesia


DR. H. WILIRAN DUNAWATI, M.A.


Surat Keterangan Dikirim


Surat Keterangan Dikirim	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Sertifikat Akreditasi	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Jadwal Perkuliahan	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Status Pengajuan Pemohonan	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai

Instansi Pemberi Beasiswa













Nama Instansi	Lembaga Pengelola Dana Pendidikan	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Nomor SK	021/021/444	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Surat Keterangan Beasiswa	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai

Pilih Ya untuk melanjutkan proses tugas belajar ke tahap Paraf tugas belajar.





Kementerian Agama
Republik Indonesia



DR. H. WILIRAN DUNAWATI, M.A.

Surat Keterangan Dikirim

Surat Keterangan Dikirim	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Sertifikat Akreditasi	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Jadwal Perkuliahan	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Status Pengajuan Pemohonan	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai

Instansi Pemberi Beasiswa

Nama Instansi	Lembaga Pengelola Dana Pendidikan	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Nomor SK	021/021/444	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai
Surat Keterangan Beasiswa	  	<input checked="" type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai



Verifikasi Data?

Apakah data yang diajukan sudah sesuai?

4. Admin Paraf Tugas Belajar

Setelah admin kepala bagian menyetujui data terverifikasi proses selanjutnya yakni paraf SK tugas belajar. Login sebagai admin paraf tugas belajar, selanjutnya pilih menu tugas belajar.



Pilih tab **paraf tugas belajar** kemudian akan muncul list permohonan tugas belajar, pilih verifikasi draft SK.

No. B	Provinsi B	Nama B	Tanggal Submit B	Status Pencairan Pemohonan B	Status B	Aksi
1	DKI JAKARTA	BONA RASYAD MAHEL	2024-01-13 15:17:27	Menunggu Verifikasi	Draft SK	Ubat, Ubat Draft SK, Verifikasi Draft SK
2	DKI JAKARTA	BONA RASYAD MAHEL	2024-01-22 17:57:07	Menunggu TTE SK	Ubat, Ubat Draft SK	
3	ACEH	Dr. H. WAWAN DURNAN, M.A.	2024-01-22 16:04:09	Menunggu Verifikasi	Draft SK	Ubat, Ubat Draft SK, Verifikasi Draft SK
4	DKI JAKARTA	DESMACH ANDRIAN, W. MARS	2024-01-22 15:54:07	Menunggu Verifikasi	Draft SK	Ubat, Ubat Draft SK, Verifikasi Draft SK
5	DKI JAKARTA	BONA RASYAD MAHEL	2024-01-22 15:07:42	Menunggu Verifikasi	Draft SK	Ubat, Ubat Draft SK, Verifikasi Draft SK
6	DKI JAKARTA	Dr. H. WAWAN DURNAN, M.A.	2024-01-22 14:55:46	Menunggu Verifikasi	Draft SK	Ubat, Ubat Draft SK, Verifikasi Draft SK

Kemudian isi NIK dan passphrase, setelah itu pilih button **verifikasi**.

Status permohonan tugas belajar akan menjadi **Menunggu TTE SK**.

Kementerian Agama Republik Indonesia

Dr. H. WIRWAN DUNAWATI, M.A.

TUGAS BELAJAR

Tugas Belajar Review Tugas Belajar Paraf SK Tugas Belajar TTE SK Tugas Belajar Paraf Surat Penakikan TTE Surat Penakikan Kabag - Review Tugas Belajar

TTE Tugas Belajar

No	Provinsi	Nama	Tanggal Submit	Status Pengajuan Pemohon	Status	Aksi
1	DKI JAKARTA	NOMI BADIYAT MAHDI	2024-09-13 15:17:27	Selesai	Menunggu TTE SK	Lihat Uraian Draft SK
2	DKI JAKARTA	NOMI BADIYAT MAHDI	2024-12-23 17:57:07	Selesai	Menunggu TTE SK	Lihat Uraian Draft SK
3	ACEH	Dr. H. WIRWAN DUNAWATI, M.A.	2024-12-23 16:04:08	Selesai	Draft SK	Lihat Uraian Draft SK Lihat Draft SK Lihat Draft SK
4	DKI JAKARTA	OSMAN ANDRIAN, W. MAB	2024-12-23 15:54:07	Selesai	Draft SK	Lihat Uraian Draft SK Lihat Draft SK Lihat Draft SK
5	DKI JAKARTA	NOMI BADIYAT MAHDI	2024-12-23 15:07:42	Selesai	Draft SK	Lihat Uraian Draft SK Lihat Draft SK Lihat Draft SK
6	DKI JAKARTA	Dr. H. WIRWAN DUNAWATI, M.A.	2024-12-23 14:55:48	Selesai	Draft SK	Lihat Uraian Draft SK Lihat Draft SK Lihat Draft SK

SK tugas belajar yang sudah di paraf akan mengenerate token pada dokumen SK sebagai berikut :

3. Mula tugas belajar diberikan selanjutnya 6 (enam) semester terhitung sejak tahun ajaran 2025/2026 s.d. 2027/2028.

4. Selama mengikuti program tugas belajar, yang bersangkutan diberlakukan dari jabatan Asepurnasi Mada 1741 81 September 2025 s.d. 31 Agustus 2028 dengan tetap memperoleh haknya sebagai pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Menandatangani laporan berkala dan laporan akhir kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Agama c.q. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan pengisian satuan kerja yang bersangkutan.

6. Setelah melaksanakan tugas belajar, tidak berhak menuntut kenaikan pangkat/jabatan sampai terdapatnya kembali.

7. Apabila 2 (dua) tahun setelah masa tugas belajar berakhir yang bersangkutan belum memperoleh status, wajib melapor kepada pimpinan satuan kerja dan mengajukan permohonan perpanjangan tugas belajar.

KETERANGAN :

- 1. Setelah mengikuti pendidikan yang bersangkutan diberikan ketetapan kembali dan menjadi dalam masa selama 2 (dua) kali masa tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ketentuan KESASTU angka 4 dengan surat keputusan pengisian kembali dari pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 2. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketetapan dalam surat keputusan ini, akan diadukan perlakuan sebagaimana mestinya.
- 3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal diundangnya.

Tembusan :

1. Menteri Agama Republik Indonesia Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama Jakarta;
3. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
4. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
5. Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Jakarta;
6. Pengantar Lembaga Pendidikan Tinggi Pendidikan;
7. Yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di Jakarta
Pada tanggal 13 Januari 2025

a.n. Menteri Agama
Sekretaris Jenderal,

Muhammad Ali Roudhotul

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik
Token : 80y7WV18qTIEDGdLq4gXgkHhYnTefGkYz0b0

Proses selanjutnya akan dilakukan TTE oleh karpeg atau sekjen sesuai dengan kategori tingkat tugas belajar yang diajukan pemohon.

Kementerian Agama Republik Indonesia

Dr. H. WIRWAN DUNAWATI, M.A.

Daftar Riwayat Hidup Tugas Belajar Pemberhentian Jabatan Kenaikan Pangkat

STATISTIK PEGAWAI

Berdasarkan Agama

Agama	Jumlah
Islam	250.000
Hindu	25.000
Kristen	25.000
Buddha	25.000
Konghucu	25.000

Berdasarkan Umur

Umur	Jumlah
< 25 tahun	25.000
25 - 30 tahun	25.000
30 - 35 tahun	25.000
35 - 40 tahun	25.000
40 - 45 tahun	25.000
45 - 50 tahun	25.000

Pilih menu tugas belajar kemudian pilih tab TTE SK Tugas belajar.

TUGAS BELAJAR

Tugas Belajar Review Tugas Belajar Paraf SK Tugas Belajar **TTE SK Tugas Belajar** Paraf Surat Penakutan TTE Surat Penakutan Kolab - Review Tugas Belajar

TTE Tugas Belajar

No	Profil	Nama	Tanggal Submit	Status Pengajuan Permohonan	Status	Aksi
1	DRD JAKARTA	BOMI BAYINDI MAHES	2025-01-13 15:17:27	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat Draft SK TTE SK
2	DRD JAKARTA	BOMI BAYINDI MAHES	2025-01-12 10:43:44	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
3	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2025-01-09 16:57:44	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
4	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2025-01-09 16:47:06	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
5	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2025-01-01 08:02:15	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
6	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2024-12-26 07:54:02	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK

Terdapat list permohonan tugas belajar yang sudah dan akan di TTE. Pilih button **TTE SK** kemudain input NIK dan passphrase, setelah itu pilih button **Verifikasi**.

Verifikasi Draft SK

NIK
080320200007062

Passphrase

Close Verifikasi

Jikas sudah dilakukan TTE maka status tugas belajar menjadi **TTE Selesai**

TUGAS BELAJAR

Tugas Belajar Review Tugas Belajar Paraf SK Tugas Belajar **TTE SK Tugas Belajar** Paraf Surat Penakutan TTE Surat Penakutan Kolab - Review Tugas Belajar

TTE Tugas Belajar

No	Profil	Nama	Tanggal Submit	Status Pengajuan Permohonan	Status	Aksi
1	DRD JAKARTA	BOMI BAYINDI MAHES	2025-01-13 15:17:27	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
2	DRD JAKARTA	BOMI BAYINDI MAHES	2025-01-12 10:43:44	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
3	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2025-01-09 16:57:44	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
4	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2025-01-09 16:47:06	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
5	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2025-01-01 08:02:15	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK
6	DRD JAKARTA	Dr. H. WAHMAN DUNARDEL, M.A.	2024-12-26 07:54:02	Selesai	TTE Selesai	Uplat Uplat SK

SK tugas belajar yang sudah di TTE akan mengenerate QR Code pada SK Tugas belajar sebagai berikut. Pada tahap ini jika pemohon mengajukan tugas belajar dengan kategori pada jam kerja maka proses akan dilanjutkan untuk **pemberhentian jabatan**, jika yang dipilih kategori tugas belajar di luar jam kerja maka proses permohonan tugas belajar sudah selesai.

37

2.6 Web Dashboard Pemberhentian Jabatan

2.6.1 Deskripsi

Melakukan proses verifikasi, paraf dan TTE SK Pemberhentian Jabatan

2.6.2 Aktor

Admin.

2.6.3 Prosedur

No	Action
----	--------

1. Admin Verifikasi Zona Pemberhentian Jabatan

Khusus untuk tugas belajar kategori kuliah jam kerja dilanjutkan ke proses pemberhentian jabatan. Pilih menu pemberhentian jabatan.

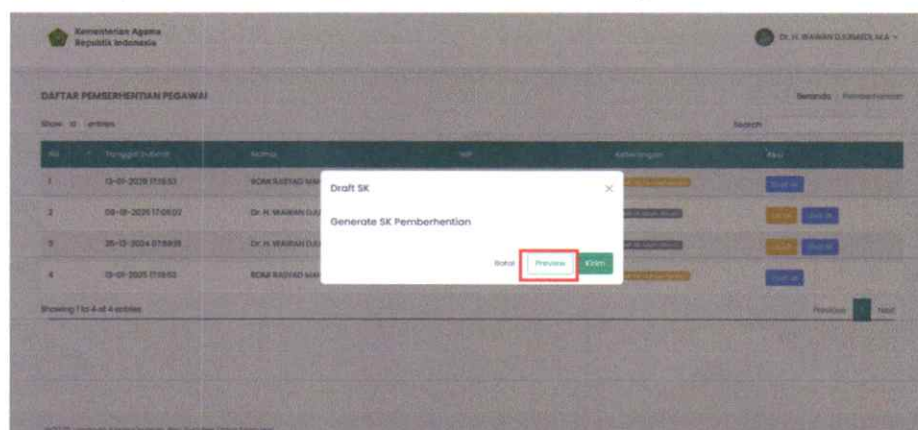


Kemudian terdapat list nama-nama pemberhentian belajar, pertama pilih button draft SK.

DAFTAR PEMBERHENTIAN PEGAWAI

No	Tanggal Submit	Nama	NIP	Keterangan	Aksi
1	13-01-2025 17:59:53	ROHM RASYAD MAHEL	88642143000040007	Draft SK	Draft SK
2	08-01-2025 17:59:02	Dr. H. WAWAN DUNARIS, M.A.	88770622200500005	Draft SK	Draft SK
3	25-12-2024 07:59:18	Dr. H. WAWAN DUNARIS, M.A.	88770622200500005	Draft SK	Draft SK

Pilih button preview untuk verifikasi SK Pemberhentian belajar.





KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 0003/B.II/KP.07.6/01/2025

TENTANG
PEMBERHENTIAN DARI JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Keputusan Tugas Belajar Nomor 0010/SJ/B.II/KP.02.3/01/2025 tanggal 12 Januari 2025 tentang Pemberian Tugas Belajar Biaya Mandiri;
b. bahwa untuk tertib administrasi, perlu melakukan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli Muda karena menjalankan tugas belajar;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
c. Peraturan Menteri Agama Nomor 550 Tahun 2022 tentang Pemberian Kuasa Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : TMT 01 Februari 2025 s.d. 31 Januari 2028, Pegawai Negeri Sipil:
Nama : ROMI RASYAD MAHDI, S.Sy.
NIP : 198412142006041007
Pangkat, Golongan/Bidang, TMT : Pemata Tk. I (III/d)
Unit Kerja : Pusat Kerukunan Umat Beragama
diberhentikan dengan hormat dari Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli Muda.
- KEDUA : Pembayaran tunjangan jabatan fungsional pada Diktum KESATU mulai dihentikan berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku.
- KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 13 Januari 2025

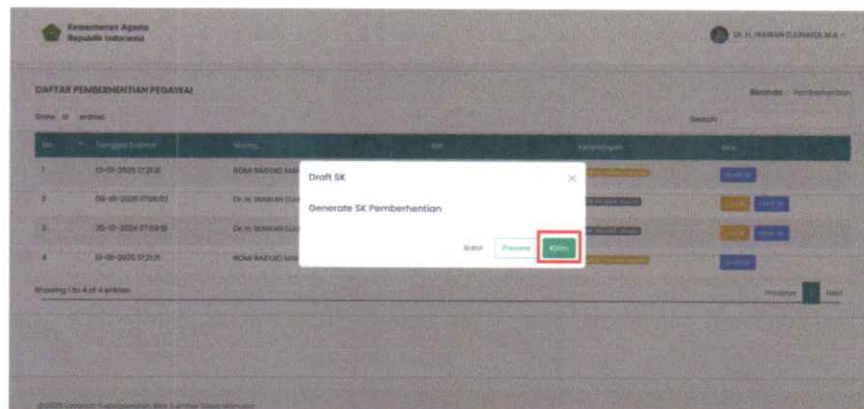
a.n. MENTERI AGAMA
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA,

Dr. WAWAN DJUNAEDI, M.A.
NIP. 19770622005011005

Tembusan

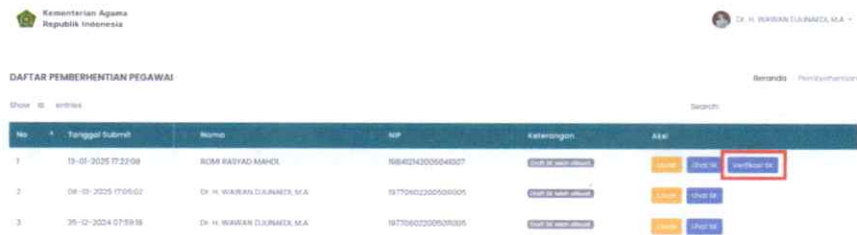
1. Menteri Agama Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal dan Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Jakarta;
4. Pegawai negeri yang dipergunakan;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Terkait;
6. Kepala Kantor PT. TASPEN Cabang Terkait.

Jika sudah sesuai maka pilih kirim SK Pemberhentian belajar untuk dilanjutkan ke proses paraf.



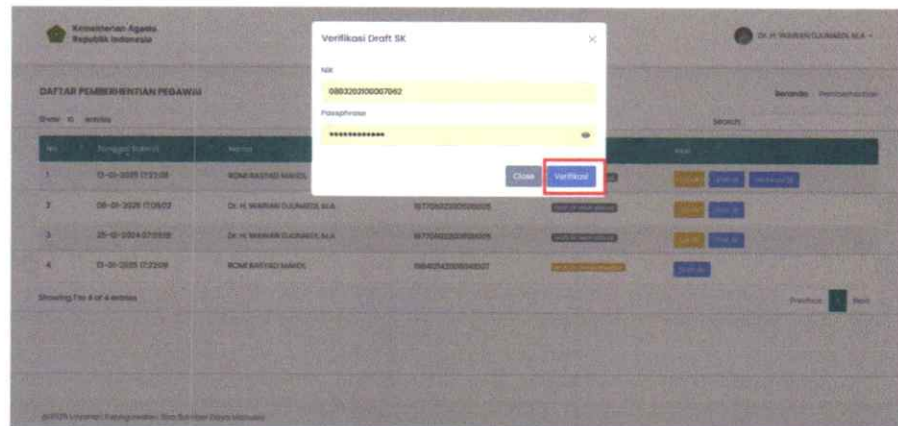
2. Admin Paraf SK Pemberhentian Jabatan

Inbox paraf pemberhentian jabatan akan muncul di admin paraf SK Pemberhentian jabatan setelah itu pilih button verifikasi SK.



No	Tanggal Submit	Nama	NIP	Keterangan	Aksi
1	13-01-2025 17:23:08	RUM BAYAD MAHOL	18840243000640007	Draft SK siap submit	Draft SK Verifikasi SK Ulangi SK Hapus SK
2	08-01-2025 17:05:02	Dr. H. WAHMAN DUNARIZ, M.A	18770602200500005	Draft SK siap submit	Draft SK Ulangi SK Hapus SK
3	25-12-2024 07:59:16	Dr. H. WAHMAN DUNARIZ, M.A	18770602200500005	Draft SK siap submit	Draft SK Ulangi SK Hapus SK

Masukkan NIK dan Passphrase lalu pilih button verifikasi.




Verifikasi Draft SK

NIK
088320200007062

Passphrase

Cancel Verifikasi SK

Jika sudah maka system akan generate token pada dokumen SK Pemberhentian Jabatan.



KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 0003/B.HKP/07.6/01/2025

TENTANG
PEMBERHENTIAN DARI JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang: a. bahwa berdasarkan Surat Keputusan Tugas Belajar Nomor 0013/SQ/RI/1537/02.3/01/2025 tanggal 12 Januari 2025 tentang Pemberian Tugas Belajar Rasyid Masyur;

b. bahwa untuk tertib administrasi, perlu melakukan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli Muda karena mengesampingkan tugas belajar;

Mengingat: a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Aparatur Sipil Negara;

b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

c. Peraturan Menteri Agama Nomor 550 Tahun 2022 tentang Pemberian Kuasa Pengangkatan, Penempatan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Agama.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KESATU TMT 01 Februari 2025 s.d. 31 Januari 2026, Pegawai Negeri Sipil:

Nama : RUMI RASYAD MAHDI S Sy

NIP : 198412112006041007

Pangkat, Golongan/Kuang, TMT : Penata Tk. 1 (11100)

Unit Kerja : Pusat Kerdusman Umat Beragama

diberhentikan dengan hormat dari Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli Muda.

KEDUA Pembayaran tunjangan jabatan fungsional pada Diktum KESATU mulai diberlakukan berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku.

KETIGA Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.


ANAL Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di Jakarta
 Pada tanggal 13 Januari 2025
 a.n. MENTERI AGAMA
 KEPALA BUREAU SUMBER DAYA MANUSIA

Dr. WAKAN DJUNAEDI, M.A
 NIP. 197708222005011005

Terlampiran:

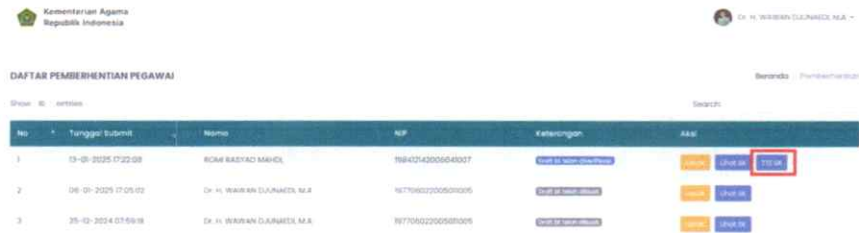
1. Menteri Agama Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal dan Kepala Biro-Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Jakarta;
4. Pegawai negeri yang bersangkutan;
5. Kepala Kantor Pelayanan/Pembendaharaan Negara Terkait;
6. Kepala Kantor PE. TASPEN Cirebon Terkait.



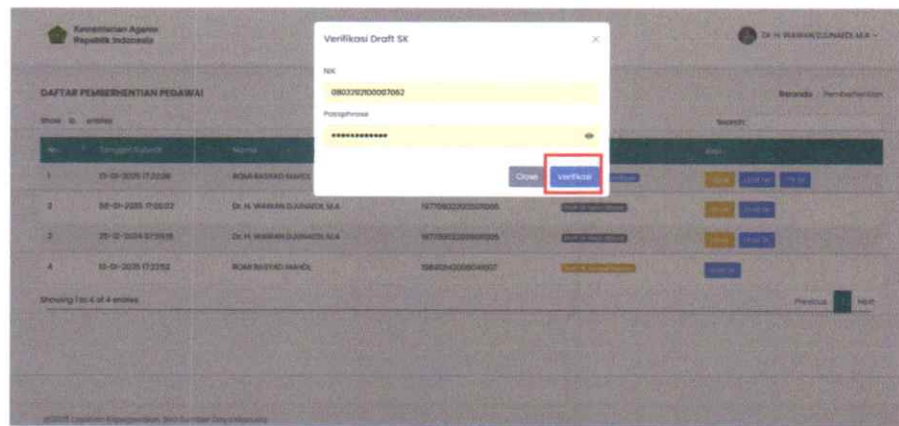
Dokumen ini telah dianda tangani secara elektronik
TOKEN : gPDH48dUj77awT77H4HdQd9JdIoJNV4JE

3. Admin TTE SK Pemberhentian Jabatan

Setelah SK di paraf proses selanjutnya adalah TTE SK Pemberhentian Jabatan. Pilih button TTE SK.




Kemudian masukkan NIK dan Passphrase lalu pilih button Verifikasi.



Setelah itu maka keterangan SK Pemberhentian jabatan menjadi **TTE Selesai**. Pilih button Lihat SK untuk melihat SK Pemberhentian yang sudah di TTE.





KEPUTUSAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 0003/B.II/KP.07.6/01/2025

TENTANG
PEMBERHENTIAN DARI JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Keputusan Tugas Belajar Nomor 0010/SJ/B.II/KP.02.3/01/2025 tanggal 12 Januari 2025 tentang Pemberian Tugas Belajar Ruya Mandiri;

b. bahwa untuk tertib administrasi, perlu melakukan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli Muda karena menamatkan tugas belajar;

Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2002 tentang Aparatur Sipil Negara;

b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

c. Peraturan Menteri Agama Nomor 550 Tahun 2022 tentang Pemberian Kuasa Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Agama;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : TMT 01 Februari 2025 s.d. 31 Januari 2028, Pegawai Negeri Sipil:

Nama : **BOMI RASYAD MAHDI, S.Sy.**

NIP : **190412142006041007**

Pangkat, Golongan/Ruang, TMT : **Penata Tk. I (RU0)**

Unit Kerja : **Pusat Kerukunan Umat Beragama**

diberhentikan dengan hormat dari Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli Muda.


KEDUA : Pemberian tunjangan jabatan fungsional pada Diktum KESATU mulai dihentikan berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku.

KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
 Pada tanggal 13 Januari 2025

a.n. MENTERI AGAMA
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA,



Dr. WAWAN DJUNAEDI, M.A.
 NIP 19770622006011005

Terlampiran :

1. Menteri Agama Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal dan Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Agama Jakarta;
4. Pegawai negeri yang dipergunakan;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Terkait;
6. Kepala Kantor PT. TASPEN Cabang Terkait.

SK yang sudah di TTE terdapat QRCode. Dan proses pemberhentian jabatan sudah selesai. SK Pemberhentian Jabatan dapat di lihat / download oleh pemohon tugas belajar.

Satker

Pemohon

Reviewer

