



**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI BENGKULU
TAHUN 2018**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	September 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kabag TU

SOP PERMOHONAN LAYANAN PTSP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang RI No.25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Undang-undang RI Nomor.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik PMA RI Nno.13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Kanwil Kabag Tata Usaha/Kabid Kasubbag/Kasi Koordinator Back Office / Front Office
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Konsultasi Layanan PTSP SOP Perizinan Layanan PTSP 	<ol style="list-style-type: none"> Lembar Disposisi Meja, Kursi ATK dan alat pengolah data
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan maka akan menghambat Proses Layanan PTSP Kanwil Kemenag Bengkulu	Form Permohonan dan Aplikasi PTSP

No	Aktivitas	Pelaksana					Front Office	Mutu Baku			
		Ka. Kanwil	Kabag TU/Kabid	Kasub/Kasi	Koordinator	Back Office		Syarat	waktu	Output	
1	Penerimaan Permohonan								Permohonan, ATK Dan alat Pengolah data	3 Menit	Tanda terima, berkas
2	Tindaklanjut permohonan								Tanda terima, surat permohonan	7 Menit	Konfirmasi Dan solusi dari Bidang terkait
3	Penyelesaian Berkas Permohonan								Konfirmasi dan Solusi dari Bidang Layanan	5 Menit	Informasi layanan Ke pemohon