



**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI BENGKULU
TAHUN 2018**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	September 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kabag TU

SOP KONSULTASI LAYANAN PTSP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang RI No.25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Undang-undang RI Nomor.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik PMA RI Nno.13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Kanwil Kabag Tata Usaha/Kabid Kasubbag/Kasi Konselor Koordinator Back Office / Front Office
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Perizinan Layanan PTSP SOP Permohonan Layanan PTSP 	<ol style="list-style-type: none"> Lembar Disposisi Meja, Kursi ATK dan alat pengolah data
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan maka akan menghambat Proses Layanan PTSP Kanwil Kemenag Bengkulu	Form Permohonan dan Aplikasi PTSP

No	Aktivitas	Pelaksana							Front Office	Mutu Baku		
		Ka. Kanwil	Kabag TU/Kabid	Kasub/Kasi	Konse lor	Koordi nator	Back Office	Syarat		wakt u	Output	
1	Penerimaan Permohonan Konsultasi									Permo honan, Konsul Tasi, ATK Dan alat Pengol ah data	3 Men it	Tanda terima berkas
2	Tindaklanjut permohonan Konsultasi									Tanda terima, surat Permo honan konsul Tasi, ceklist	Tent atif	Informa si dan tanda bukti konsult asi
3	Penyelesaian Berkas Permohonan Konsultasi									Inform asi Dan tanda terima konsult asi	5 Men it	Informa si dan tanda bukti konsult asi