

TATA CARA MELAPORKAN LHKPN DENGAN FORMULIR FORMAT EXCEL

- 1 Formulir LHKPN dengan format excel dapat diunduh pada website KPK dengan alamat website www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/formulir-lhkpn atau dapat diminta melalui email yang ditujukan kepada elhkpn@kpk.go.id dengan judul email Permintaan Formulir LHKPN.
- 2 Sebelum melakukan pengisian agar membaca petunjuk teknis pengisian formulir LHKPN yang dapat diunduh pada website KPK dengan alamat www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/petunjukteknis-lhkpn.
- 3 Lakukan pengisian harta pada formulir LHKPN format excel yang telah diunduh dimulai dari *Sheet I* (Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) sampai dengan *Sheet IV* (Hutang).
- 4 Apabila kolom isian harta tidak mencukupi sehingga memerlukan *sheet* tambahan, dapat dilakukan *copy-sheet* pada *sheet* yang dibutuhkan dengan catatan tidak merubah nama *sheet* yang telah ada.

Cara copy sheet :

- a. Klik kanan *sheet* yang akan *dicopy*
 - b. Pilih *Move or Copy...*
 - c. Pilih *sheet* setelah *sheet* yang akan *dicopy*
 - d. Centang *Create a copy*
 - e. OK
- 5 Setelah pengisian harta, penerimaan dan pengeluaran selesai dilakukan, dilanjutkan dengan pengisian lampiran yang terdapat pada *sheet* lampiran 1 (Informasi Penjualan/Pelepasan Harta dan Penerimaan/Pemberian Hibah dalam Setahun) sampai dengan lampiran 4 (Surat Kuasa).
 - 6 Setelah melakukan pengisian harta dan lampiran-lampiran, simpan file (*Save-as*) formulir LHKPN tersebut dengan format [Nama]-[NomorIndukKependudukan]-[TahunLapor].xls Contoh: Agus Setiawan-327512345678912-2017.xls Kemudian *file softcopy* dalam format excel (.xls) tersebut dikirimkan melalui email dengan alamat elhkpn@kpk.go.id dengan judul email Pelaporan LHKPN.
 - 7 Khusus untuk *sheet* lampiran 4 mengenai Surat Kuasa, selain wajib diisi oleh wajib lapor, juga wajib diisi oleh pasangan dan anak yang masih dalam tanggungan. *Sheet* lampiran 4 tersebut dapat *dicopy* sesuai dengan kebutuhan.
 - 8 Wajib lapor wajib mencetak dan menandatangani secara basah, khusus pada *sheet* :
 - a. *Sheet I* "Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara";
 - b. *Sheet* Lampiran 3 "Surat Kuasa Mengumumkan (SKM) bermeterai Rp. 6000,-";
 - c. *Sheet* Lampiran 4 "Surat Kuasa (SKB) bermeterai Rp. 6000,-", wajib diisi sesuai nama dalam KTP dan ditandatangani masing-masing oleh Penyelenggara Negara, Istri/Suami dan seluruh Anak Dalam Tanggungan. Untuk keperluan tersebut, lembar Surat Kuasa dapat difotokopi atau diperbanyak sesuai kebutuhan (d disesuaikan dengan jumlah Istri dan Anak Dalam Tanggungan).
 - 9 Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani sebagaimana point 8 diatas serta dokumen pendukung atas kepemilikan harta pada lembaga keuangan sebagaimana dilaporkan pada *sheet IV.3* (Surat Berharga) dan *sheet IV.4* (Kas dan Setara Kas) segera dikirimkan melalui pos kepada KPK, dengan alamat:

Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN
Komisi Pemberantasan Korupsi
Jalan Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi, Jakarta 12950
 - 10 Apabila KPK belum menerima dokumen yang dicetak pada point 8 dan dokumen pendukung atas kepemilikan harta pada lembaga keuangan, maka dianggap belum melaporkan LHKPN sampai dengan formulir dan dokumen pendukung yang dimaksud telah diterima oleh KPK.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

JENIS LAPORAN :	Laporan Khusus <input type="radio"/> Calon Penyelenggara Negara (PN) <input type="radio"/> Awal Menjabat <input type="radio"/> Akhir Menjabat Tanggal Pelaporan : <input style="width: 100px;" type="text"/>	Laporan Periodik <input checked="" type="radio"/> Sedang Menjabat Tahun Pelaporan : <input style="width: 50px;" type="text" value="2021"/>
------------------------	--	--

1. Gelar/ Nama/ Gelar :	<input style="width: 50px;" type="text"/> / Warlan	<input style="width: 50px;" type="text"/> / SE., M. Pd
2. Jabatan/Unit Kerja :	Pembimbing Masyarakat Buddha	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu
3. Sub-Unit Kerja/Lembaga :	Bimbingan Masyarakat Buddha	Kantor Wilayah
4. Alamat Kantor :	Jln. Jenderal Basuki Rahmat No. 10 Kota Bengkulu	

I. RINGKASAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN/ATAU BANGUNAN)	Rp	600,000,000
2. HARTA BERGERAK (ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN)	Rp	22,000,000
3. HARTA BERGERAK LAINNYA	Rp	40,000,000
4. SURAT BERHARGA	Rp	-
5. KAS DAN SETARA KAS	Rp	13,464,000
6. HARTA LAINNYA	Rp	-
TOTAL HARTA	Rp	675,464,000
7. HUTANG	Rp	340,000,000
TOTAL HARTA KEKAYAAN	Rp	335,464,000

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa

- a. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar, tanpa tekanan maupun paksaan dalam bentuk apapun dan oleh siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat perubahan (baik penambahan maupun pengurangan) harta kekayaan Saya dan keluarga Saya, maka Saya wajib melaporkan perubahan tersebut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari terdapat harta kekayaan Saya dan keluarga Saya yang menjadi tanggungan Saya tidak Saya laporkan, maka Saya bersedia untuk bertanggungjawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Untuk memenuhi asas akuntabilitas dan transparansi, saya bersedia apabila lembar Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara ini ditempatkan dalam media pengumuman KPK dan atau instansi sebagai informasi awal bagi publik.

Bengkulu, 17.12.2021
yang melaporkan,

(Warlan SE., M. Pd)

"Laporan harta kekayaan ini sesuai dengan yang dilaporkan oleh Penyelenggara Negara dan tidak dapat dijadikan dasar oleh Penyelenggara Negara atau siapapun juga untuk menyatakan bahwa harta yang bersangkutan tidak terkait tindak pidana"

II. DATA PRIBADI

1. Gelar/ Nama/ Gelar	:	<input type="text"/>	/	<input type="text" value="Warlan"/>	/	<input type="text" value="SE., M. Pd"/>							
2. NIK (Nomor Induk Kependudukan)	:	<input type="text" value="3318181404720001"/>				<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Foto</div> <input type="button" value="Insert Foto"/>							
3. No Kartu Keluarga	:	<input type="text" value="3318181209070007"/>											
4. NPWP	:	<input type="text" value="67"/>	.	<input type="text" value="310"/>	.		<input type="text" value="349"/>	.	<input type="text" value="5"/>	-	<input type="text" value="507"/>	.	<input type="text" value="000"/>
5. Alamat Email Aktif	:	<input type="text" value="suwarlan04@gmail.com"/>											
6. Kode area - No Telepon Rumah	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>									
7. No Handphone Aktif	:	<input type="text" value="081210376966"/>											
8. Jabatan Lainnya/Rangkap Jabatan *)	:	<input type="text"/>											
a. Eselon **)	:	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> IV <input type="radio"/> Non-Eselon											
b. Sub Unit Kerja	:	<input type="text" value="Bimbingan Masyarakat Buddha"/>											
c. Unit Kerja Eselon I/Setara	:	<input type="text" value="Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha"/>											
d. Lembaga	:	<input type="text" value="Kementerian Agama"/>											
e. Alamat Kantor	:	<input type="text" value="Jln. Jenderal Basuki Rahmat No. 10 Kota Bengkulu"/>											

Keterangan :

*) Apabila ada

***) Pilih salah satu

III. DATA KELUARGA

No.	NAMA/HUBUNGAN	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR/ JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	NO TELEPON/ HANDPHONE	ALAMAT RUMAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Nama : Purwani Ernawati <input type="text"/>	Tempat Lahir: Pati <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Guru	082138321339	Desa Dukuh Ngablak, Kec. Cluwak, Kab. Pati, Jawa Tengah
	Nama : Indra Dharma Setiawan <input type="text"/>	Tempat Lahir: Pati <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Pelajar	085329936074	Desa Dukuh Ngablak, Kec. Cluwak, Kab. Pati, Jawa Tengah
	Nama : <input type="text"/>	Tempat Lahir: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	Nama : <input type="text"/>	Tempat Lahir: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

IV.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN/ATAU BANGUNAN)

NO	LOKASI		LUAS	KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	Jalan/No		Tanah	Jenis Bukti ¹⁾ <input type="text" value="1"/>		
	Kel/Desa	Dukuh Ngablak	400.00 M2/	Nomor Bukti 02327	Rp 30,000,000	Rp 600,000,000
	Kecamatan	Cluwak	Bangunan	Atas Nama ²⁾ <input type="text" value="1 Warlab"/>		
	Kab/Kota	Pati	168.00 M2	Asal-usul Harta ³⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 ket		
	Provinsi	Jawa Tengah		Pemanfaatan ⁴⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ket		
	Negara	Indonesia				
	Jalan/No		Tanah	Jenis Bukti ¹⁾ <input type="text"/>		
	Kel/Desa		M2/	Nomor Bukti	Rp	Rp
	Kecamatan		Bangunan	Atas Nama ²⁾ <input type="text"/>		
	Kab/Kota		M2	Asal-usul Harta ³⁾ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 ket		
	Provinsi			Pemanfaatan ⁴⁾ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ket		
	Negara					
	Jalan/No		Tanah	Jenis Bukti ¹⁾ <input type="text"/>		
	Kel/Desa		M2/	Nomor Bukti	Rp	Rp
	Kecamatan		Bangunan	Atas Nama ²⁾ <input type="text"/>		
	Kab/Kota		M2	Asal-usul Harta ³⁾ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 ket		
	Provinsi			Pemanfaatan ⁴⁾ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ket		
	Negara					
Sub Total/Total					Rp	600,000,000

Keterangan:

¹⁾ Jenis Bukti Kepemilikan : 1. Sertifikat 2. Lainnya

³⁾ Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

²⁾ Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

⁴⁾ Pemanfaatan : 1. Tempat Tinggal 2. Disewakan 3. Pertanian/Perkebunan/Perikanan/Pertambangan 4. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

IV.2.1. HARTA BERGERAK (ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN)

NO	URAIAN	KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis ¹⁾ <input type="text" value="2"/> Merek Honda Vario Tipe/Model Matic Tahun Pembuatan 2017 No Pol. / Registrasi K 4261 VU	Jenis Bukti ²⁾ <input type="text" value="1"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta ³⁾ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama ⁴⁾ <input type="text" value="2 Purwani Ernawati"/> 1 2 3 4 Pemanfaatan ⁵⁾ <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya	Rp 22,500,000	Rp 16,000,000
	Jenis ¹⁾ <input type="text" value="2"/> Merek Suzuki Shogun Tipe/Model Manual Tahun Pembuatan 2005 No Pol. / Registrasi K 2381 HA	Jenis Bukti ²⁾ <input type="text" value="1"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta ³⁾ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama ⁴⁾ <input type="text" value="1 Warlan"/> 1 2 3 4 Pemanfaatan ⁵⁾ <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya	Rp 14,500,000	Rp 6,000,000
	Jenis ¹⁾ <input type="text"/> Merek Tipe/Model Tahun Pembuatan No Pol. / Registrasi	Jenis Bukti ²⁾ <input type="text"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta ³⁾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama ⁴⁾ <input type="text"/> 1 2 3 4 Pemanfaatan ⁵⁾ <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya	Rp	Rp
Sub Total/Total				Rp 22,000,000

Keterangan:

¹⁾ Jenis Alat Transportasi/Mesin : 1. Mobil 2. Motor 3. Kapal Laut/Perahu 4. Pesawat Terbang 5. Lainnya

³⁾ Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

²⁾ Jenis Bukti: 1. BPKB/STNK 2. Lainnya

⁴⁾ Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

⁵⁾ Pemanfaatan: 1. Digunakan Sendiri 2. Tidak digunakan sendiri & menghasilkan 3. Tidak digunakan sendiri & tidak menghasilkan 4. Lainnya

IV.2.2. HARTA BERGERAK LAINNYA

NO	URAIAN	ASAL-USUL HARTA ²⁾	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/> Jumlah 7.00 Satuan unit Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 50,000,000	Rp 35,000,000
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/> Jumlah 2.00 Satuan unit Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 6,000,000	Rp 5,000,000
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Jumlah Satuan Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 	Rp
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Jumlah Satuan Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 	Rp
			Sub Total / Total	Rp 40,000,000

Keterangan:

¹⁾ Jenis Harta Bergerak Lainnya: 1. Perabotan Rumah Tangga 2. Barang Elektronik 3. Perhiasan & Logam/Batu Mulia 4. Barang Seni/Antik 5. Persediaan 6. Harta Bergerak Lainnya

²⁾ Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

IV.3. SURAT BERHARGA

NO	URAIAN	NO REKUNING/ ID NASABAH	ASAL USUL HARTA ³⁾	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Atas nama ²⁾ <input type="checkbox"/> Penerbit/Perusahaan Custodian/Sekuritas		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Atas nama ²⁾ <input type="checkbox"/> Penerbit/Perusahaan Custodian/Sekuritas		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Atas nama ²⁾ <input type="checkbox"/> Penerbit/Perusahaan Custodian/Sekuritas		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Atas nama ²⁾ <input type="checkbox"/> Penerbit/Perusahaan Custodian/Sekuritas		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
Sub Total / Total					Rp -

Keterangan :

¹⁾ Jenis Surat Berharga : 1. Efek yang diperdagangkan di Bursa (Listing) 2. Kepemilikan/Penyertaan di Perusahaan Non-Listing

²⁾ Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

³⁾ Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri, 2. Warisan, 3. Hibah dengan Akta, 4. Hibah tanpa Akta, 5. Hadiah, 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

IV.4. KAS DAN SETARA KAS

NO	URAIAN	INFO REKENING	ASAL USUL HARTA ³⁾	NILAI SALDO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis ¹⁾ 4 Keterangan : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 5px;">Rekening Gaji</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;">Bank Syariah Indonesia</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;">7215310715</div> Atas nama ²⁾ 1 Warlan	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : ▼ Kurs : 1 Saldo : 14,000 Ekuivalen Rp 14,000
	Jenis ¹⁾ 4 Keterangan : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 5px;">Rekening Uang Makan/Lainnya</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;">Bank Mandiri</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;">179000077768</div> Atas nama ²⁾ 1 Warlan	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : ▼ Kurs : 1 Saldo : 450,000 Ekuivalen Rp 450,000
	Jenis ¹⁾ 4 Keterangan : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 5px;">Rekening Tunjangan Kinerja</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;">Bank Rakyat Indonesia</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;">011501117817507</div> Atas nama ²⁾ 1 Warlan	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : ▼ Kurs : 1 Saldo : 13,000,000 Ekuivalen Rp 13,000,000
	Jenis ¹⁾ Keterangan : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 5px;"></div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;"></div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; background-color: #ffff00; padding: 2px;"></div> Atas nama ²⁾ 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : ▼ Kurs : 1 Saldo : Ekuivalen Rp -
Sub Total / Total				Rp 13,464,000

Keterangan :

¹⁾ Jenis Kas dan Setara Kas : 1. Uang Tunai 2. Deposito 3. Giro 4. Tabungan 5. Lainnya

³⁾ Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

²⁾ Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

IV.5. HARTA LAINNYA

NO	URAIAN	ASAL USUL HARTA ²⁾	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 	Rp
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 	Rp
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 	Rp
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Keterangan 	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp 	Rp
Sub Total / Total				Rp -

Keterangan:

¹⁾ Jenis Harta Lainnya : 1. Piutang, 2. Kerjasama Usaha Yang Tidak Berbadan Hukum, 3. Hak Kekayaan Intelektual, 4. Dana Pensiun/Tabungan Hari Tua, 5. Unitlink
6. Sewa Jangka Panjang Dibayar Dimuka, 7. Hak Pengelolaan/Pengusahaan Yang Dimiliki Perorangan, 8. Lainnya

²⁾ Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri, 2. Warisan, 3. Hibah dengan Akta, 4. Hibah tanpa Akta, 5. Hadiah, 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

IV.6. HUTANG

No	URAIAN	NAMA KREDITUR	BENTUK AGUNAN	NILAI AWAL HUTANG	NILAI SALDO HUTANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Atas Nama ²⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Keterangan Pinjaman	Bank Syariah Indonesia	SK Pegawai	Rp 300,000,000	Rp 240,000,000
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Atas Nama ²⁾ <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="2"/> Keterangan Pinjaman	Bank Rakyat Indonesia	Sertifikat Tanah	Rp 100,000,000	Rp 100,000,000
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Atas Nama ²⁾ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Keterangan			Rp	Rp
	Jenis ¹⁾ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Atas Nama ²⁾ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Keterangan			Rp	Rp
Sub Total / Total					Rp 340,000,000

Keterangan :

¹⁾ Jenis Hutang : 1. Hutang Konsumtif (KPR, Kendaraan, Kartu Kredit, Multiguna) 2. Hutang Komersial/Usaha/Korporasi 3. Hutang Lainnya

²⁾ Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

V. INFORMASI PENERIMAAN TUNAI

Januari s.d. Desember Tahun **2021**

NO	JENIS PENERIMAAN		TOTAL PENERIMAAN	
(1)	(2)		(3)	
A. PENERIMAAN DARI PEKERJAAN				
		Penyelenggara Negara (PN)	Pasangan PN	
1.	Gaji dan tunjangan	Rp 120,000,000	Rp 84,000,000	Rp 204,000,000
2.	Penghasilan dari profesi/keahlian			-
3.	Honorarium			-
4.	Tantiem, bonus, jasa produksi, THR			-
5.	Penerimaan dari pekerjaan lainnya			-
SUB TOTAL		Rp 120,000,000	Rp 84,000,000	Rp 204,000,000
B. PENERIMAAN DARI USAHA DAN KEKAYAAN				
1.	Hasil investasi dalam surat berharga			
2.	Hasil usaha/Sewa			
3.	Bunga tabungan/deposito, dan lainnya			
4.	Penjualan atau pelepasan harta			
5.	Penerimaan lainnya			
SUB TOTAL				-
C. PENERIMAAN LAINNYA				
1.	Penerimaan hutang			
2.	Penerimaan warisan			
3.	Penerimaan hibah/hadiah			
4.	Lainnya			
SUB TOTAL				-
TOTAL PENERIMAAN (A + B + C)				204,000,000

VI. INFORMASI PENGELUARAN TUNAI

Januari s.d. Desember Tahun **2021**

NO	JENIS PENGELUARAN		TOTAL PENGELUARAN
(1)	(2)		(3)
A. PENGELUARAN RUTIN			
1.	Biaya rumah tangga (termasuk transportasi, pendidikan, kesehatan, rekreasi, pembayaran kartu kredit)	Rp	60,000,000
2.	Biaya sosial (keagamaan, adat, zakat, infaq, sumbangan lain)	Rp	2,000,000
3.	Pembayaran Pajak (PBB, kendaraan, pajak daerah, pajak lain)	Rp	700,000
4.	Pengeluaran rutin lainnya	Rp	5,000,000
SUB TOTAL		Rp	67,700,000
B. PENGELUARAN NON-RUTIN			
1.	Pembelian/perolehan harta baru	Rp	
2.	Pemeliharaan/modifikasi/rehabilitasi harta	Rp	
3.	Pengeluaran non-rutin lainnya	Rp	
SUB TOTAL		Rp	-
C. PENGELUARAN LAINNYA			
1.	Biaya pengurusan waris/hibah/hadiah	Rp	
2.	Pelunasan/angsuran hutang	Rp	
3.	Pengeluaran Lainnya	Rp	
SUB TOTAL		Rp	-
TOTAL PENGELUARAN (A + B + C)		Rp	67,700,000

LAMPIRAN 1 - INFORMASI PENJUALAN/PELEPASAN HARTA DAN PENERIMAAN/PEMBERIAN HIBAH DALAM SETAHUN

NO	URAIAN	NAMA HARTA	NILAI	INFORMASI PIHAK KEDUA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat

Keterangan:

1) Jenis : 1. Penjualan Harta 2. Pelepasan Harta 3. Penerimaan Hibah 4. Pemberian Hibah

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

LAMPIRAN 2 - INFORMASI PENERIMAAN FASILITAS/*BENEFIT* DALAM SETAHUN

NO	URAIAN	NAMA PIHAK PEMBERI FASILITAS	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ket		
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ket		
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ket		
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ket		
	Jenis ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ket		

Keterangan:

¹⁾ Jenis Fasilitas : 1. Rumah Dinas, 2. Biaya hidup, 3. Jaminan Kesehatan, 4. Mobil Dinas, 5. Opsi pembelian saham/surat berharga, 6. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

LAMPIRAN 3 - SURAT KUASA MENGUMUMKAN

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama : Warlan SE., M. Pd
Tempat/Tanggal Lahir : **Pati** / **14.Apr.72**
Nomor KTP/NIK : **3318181404720001**
Alamat : **Desa Dukuh Ngablak, Kec. Cluwak, Kab. Pati, Jawa Tengah**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mengumumkan seluruh harta kekayaan Pemberi Kuasa yang dilaporkan kepada Penerima Kuasa dalam media pengumuman yang ditetapkan oleh Penerima Kuasa.-----

Sehubungan dengan itu Penerima Kuasa berwenang menghadap dan/atau menghubungi lembaga baik di tingkat pusat maupun daerah dan/ atau pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak lain yang terkait, melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Penerima Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

Bengkulu, **17.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai
Rp. 6000,-

*) Coret yang tidak perlu
Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

(**Warlan SE., M. Pd**)

LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Warlan SE., M. Pd**
Tempat/Tanggal Lahir : **Pati / 14 April 1972**
Nomor KTP/NIK : **3318181404720001**
Alamat : **Desa Dukuh Ngablak, Kec. Cluwak, Kab. Pati, Jawa Tengah**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
 - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
 - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
 - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
 - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
 - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
 - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

Bengkulu , **17.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai
Rp. 6000,-

*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

***) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

(**Warlan SE., M. Pd**)



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA**
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi
Jakarta 12950

**LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA**

Atas Nama : Warlan
 Jabatan : Pembimbing Masyarakat Buddha
 Bidang :
 Lembaga : Kantor Wilayah
 Tahun Pelaporan : 2021

.....,,,

Yang menerima,

* Yang menyerahkan,

(.....) (.....)

Jabatan :

Jabatan :
 Alamat :

No. Telp. :

*) Tidak perlu ditandatangani apabila LHKPN disampaikan
melalui email elhkpn@kpk.go.id



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA**
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi
Jakarta 12950

**LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA**

Atas Nama : Warlan
 Jabatan : Pembimbing Masyarakat Buddha
 Bidang :
 Lembaga : Kantor Wilayah
 Tahun Pelaporan : 2021

.....,,,

Yang menerima,

* Yang menyerahkan,

(.....) (.....)

Jabatan :

Jabatan :
 Alamat :

No. Telp. :

*) Tidak perlu ditandatangani apabila LHKPN disampaikan
melalui email elhkpn@kpk.go.id