

## TATA CARA MELAPORKAN LHKPN DENGAN FORMULIR FORMAT EXCEL

- 1 Formulir LHKPN dengan format excel dapat diunduh pada website KPK dengan alamat website [www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/formulir-lhkpn](http://www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/formulir-lhkpn) atau dapat diminta melalui email yang ditujukan kepada [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id) dengan judul email Permintaan Formulir LHKPN.
- 2 Sebelum melakukan pengisian agar membaca petunjuk teknis pengisian formulir LHKPN yang dapat diunduh pada website KPK dengan alamat [www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/petunjukteknis-lhkpn](http://www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/petunjukteknis-lhkpn).
- 3 Lakukan pengisian harta pada formulir LHKPN format excel yang telah diunduh dimulai dari *Sheet I* (Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) sampai dengan *Sheet IV* (Hutang).
- 4 Apabila kolom isian harta tidak mencukupi sehingga memerlukan *sheet* tambahan, dapat dilakukan *copy-sheet* pada *sheet* yang dibutuhkan dengan catatan tidak merubah nama *sheet* yang telah ada.

### **Cara copy sheet :**

- a. Klik kanan *sheet* yang akan *dicopy*
  - b. Pilih *Move or Copy...*
  - c. Pilih *sheet* setelah *sheet* yang akan *dicopy*
  - d. Centang *Create a copy*
  - e. OK
- 5 Setelah pengisian harta, penerimaan dan pengeluaran selesai dilakukan, dilanjutkan dengan pengisian lampiran yang terdapat pada *sheet* lampiran 1 (Informasi Penjualan/Pelepasan Harta dan Penerimaan/Pemberian Hibah dalam Setahun) sampai dengan lampiran 4 (Surat Kuasa).
  - 6 Setelah melakukan pengisian harta dan lampiran-lampiran, simpan file (*Save-as*) formulir LHKPN tersebut dengan format [Nama]-[NomorIndukKependudukan]-[TahunLapor].xls Contoh: Agus Setiawan-327512345678912-2017.xls Kemudian *file softcopy* dalam format excel (.xls) tersebut dikirimkan melalui email dengan alamat [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id) dengan judul email Pelaporan LHKPN.
  - 7 Khusus untuk *sheet* lampiran 4 mengenai Surat Kuasa, selain wajib diisi oleh wajib lapor, juga wajib diisi oleh pasangan dan anak yang masih dalam tanggungan. *Sheet* lampiran 4 tersebut dapat *dicopy* sesuai dengan kebutuhan.
  - 8 Wajib lapor wajib mencetak dan menandatangani secara basah, khusus pada *sheet* :
    - a. *Sheet I* "Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara";
    - b. *Sheet* Lampiran 3 "Surat Kuasa Mengumumkan (SKM) bermeterai Rp. 6000,-";
    - c. *Sheet* Lampiran 4 "Surat Kuasa (SKB) bermeterai Rp. 6000,-", wajib diisi sesuai nama dalam KTP dan ditandatangani masing-masing oleh Penyelenggara Negara, Istri/Suami dan seluruh Anak Dalam Tanggungan. Untuk keperluan tersebut, lembar Surat Kuasa dapat difotokopi atau diperbanyak sesuai kebutuhan (disesuaikan dengan jumlah Istri dan Anak Dalam Tanggungan).
  - 9 Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani sebagaimana point 8 diatas serta dokumen pendukung atas kepemilikan harta pada lembaga keuangan sebagaimana dilaporkan pada *sheet IV.3* (Surat Berharga) dan *sheet IV.4* (Kas dan Setara Kas) segera dikirimkan melalui pos kepada KPK, dengan alamat:  

---

Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN  
Komisi Pemberantasan Korupsi  
Jalan Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi, Jakarta 12950
  - 10 Apabila KPK belum menerima dokumen yang dicetak pada point 8 dan dokumen pendukung atas kepemilikan harta pada lembaga keuangan, maka dianggap belum melaporkan LHKPN sampai dengan formulir dan dokumen pendukung yang dimaksud telah diterima oleh KPK.

## LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

<b>JENIS LAPORAN</b> :	<b>Laporan Khusus</b> <input type="radio"/> Calon Penyelenggara Negara (PN) <input type="radio"/> Awal Menjabat <input type="radio"/> Akhir Menjabat Tanggal Pelaporan : <input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>Laporan Periodik</b> <input checked="" type="radio"/> Sedang Menjabat Tahun Pelaporan : <input style="width: 50px;" type="text"/>
------------------------	---	--

1. Gelar/ Nama/ Gelar :	Drs / Muhamad Soleh / M.Pd	
2. Jabatan/Unit Kerja :	Kepala Bidang Pendidikan Madrasah / Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu	
3. Sub-Unit Kerja/Lembaga :	Bidang Pendidikan Madrasah / Kantor Wilayah	
4. Alamat Kantor :	Jln. Jenderal Basuki Rahmat No. 10 Kota Bengkulu	

### I. RINGKASAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN/ATAU BANGUNAN)	Rp	775,000,000
2. HARTA BERGERAK (ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN)	Rp	262,500,000
3. HARTA BERGERAK LAINNYA	Rp	12,500,000
4. SURAT BERHARGA	Rp	-
5. KAS DAN SETARA KAS	Rp	769,000
6. HARTA LAINNYA	Rp	-
<b>TOTAL HARTA</b>	<b>Rp</b>	<b>1,050,769,000</b>
7. HUTANG	Rp	302,190,000
<b>TOTAL HARTA KEKAYAAN</b>	<b>Rp</b>	<b>748,579,000</b>

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa


- a. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar, tanpa tekanan maupun paksaan dalam bentuk apapun dan oleh siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat perubahan (baik penambahan maupun pengurangan) harta kekayaan Saya dan keluarga Saya, maka Saya wajib melaporkan perubahan tersebut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari terdapat harta kekayaan Saya dan keluarga Saya yang menjadi tanggungan Saya tidak Saya laporkan, maka Saya bersedia untuk bertanggungjawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Untuk memenuhi asas akuntabilitas dan transparansi, saya bersedia apabila lembar Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara ini ditempatkan dalam media pengumuman KPK dan atau instansi sebagai informasi awal bagi publik.

Bengkulu, 10.12.2021  
yang melaporkan,

( Drs Muhamad Soleh M.Pd )

"Laporan harta kekayaan ini sesuai dengan yang dilaporkan oleh Penyelenggara Negara dan tidak dapat dijadikan dasar oleh Penyelenggara Negara atau siapapun juga untuk menyatakan bahwa harta yang bersangkutan tidak terkait tindak pidana"

## II. DATA PRIBADI

1. Gelar/ Nama/ Gelar	:	Drs	/	Muhamad Soleh	/	M.Pd							
2. NIK (Nomor Induk Kependudukan)	:	1771020510670007				 <input type="button" value="Insert Foto"/>							
3. No Kartu Keluarga	:	1771020106090003											
4. NPWP	:	14	.	439	.		330	.	3	-	311	.	000
5. Alamat Email Aktif	:	<a href="mailto:muhamadsolehsalam@gmail.com">muhamadsolehsalam@gmail.com</a>											
6. Kode area - No Telepon Rumah	:		-										
7. No Handphone Aktif	:	08127306198											
8. Jabatan Lainnya/Rangkap Jabatan *)	:												
a. Eselon **)	:	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> IV <input type="radio"/> Non-Eselon											
b. Sub Unit Kerja	:	Bidang Pendidikan Madrasah											
c. Unit Kerja Eselon I/Setara	:	Direktorat Jenderal Pendidikan Islam											
d. Lembaga	:	Kementerian Agama											
e. Alamat Kantor	:	Jln. Jend. Basuki Rahmat No. 10 Kota Bengkulu											

Keterangan :

\*) Apabila ada

\*\*) Pilih salah satu

### III. DATA KELUARGA

No.	NAMA/HUBUNGAN	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR/ JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	NO TELEPON/ HANDPHONE	ALAMAT RUMAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Nama : <b>Hatra Dewi, S.Pd</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <input type="text"/> <input type="text"/>	ASN Guru Pada SMA Negeri 2 Kota Bengkulu	081272447095	Jln. Hibrida VII No. 95 Rt. 15 Rw. 04 Kelurahan Sidomulyo, Kec. Gading Cempaka Kota Bengkulu
	Nama : <b>Muhammad Ainul Fikri</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <input type="text"/> <input type="text"/>	Mahasiswa S2	082385649965	Jln. Hibrida VII No. 95 Rt. 15 Rw. 04 Kelurahan Sidomulyo, Kec. Gading Cempaka Kota Bengkulu
	Nama : <b>Aina Nur Alifa</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <input type="text"/> <input type="text"/>	Wirausaha	082375069442	Jln. Hibrida VII No. 95 Rt. 15 Rw. 04 Kelurahan Sidomulyo, Kec. Gading Cempaka Kota Bengkulu
	Nama : <b>Hibatul Hami Ramadhan</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <input type="text"/> <input type="text"/>	Siswa SMA	089502098404	Jln. Hibrida VII No. 95 Rt. 15 Rw. 04 Kelurahan Sidomulyo, Kec. Gading Cempaka Kota Bengkulu

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

**IV.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN/ATAU BANGUNAN)**

NO	LOKASI		LUAS	KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	Jalan/No	Jln. Hibrida VII No. 95 Rt. 15 Rw 04	Tanah	Jenis Bukti <sup>1)</sup> <input type="text" value="1"/>		
	Kel/Desa	Sidomulyo	525.00 M2/	Nomor Bukti 00318	Rp 50,000,000	Rp 525,000,000
	Kecamatan	Gading Cempaka	Bangunan	Atas Nama <sup>2)</sup> <input type="text" value="2"/>		
	Kab/Kota	Kota Bengkulu	144.00 M2	Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 ket		
	Provinsi	Bengkulu		Pemanfaatan <sup>4)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ket		
	Negara	Indonesia				
	Jalan/No	Jln. Hibrida VII, Gg. Swadaya	Tanah	Jenis Bukti <sup>1)</sup> <input type="text" value="2"/>		
	Kel/Desa	Sidomulyo	174.00 M2/	Nomor Bukti -	Rp 60,000,000	Rp 250,000,000
	Kecamatan	Gadung Cempaka	Bangunan	Atas Nama <sup>2)</sup> <input type="text" value="2"/>		
	Kab/Kota	Kota Bengkulu	M2	Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 ket		
	Provinsi			Pemanfaatan <sup>4)</sup> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ket		
	Negara					
	Jalan/No		Tanah	Jenis Bukti <sup>1)</sup> <input type="text"/>		
	Kel/Desa		M2/	Nomor Bukti	Rp	Rp
	Kecamatan		Bangunan	Atas Nama <sup>2)</sup> <input type="text"/>		
	Kab/Kota		M2	Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 ket		
	Provinsi			Pemanfaatan <sup>4)</sup> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ket		
	Negara					
<b>Sub Total/Total</b>					Rp	<b>775,000,000</b>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Bukti Kepemilikan : 1. Sertifikat 2. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

<sup>4)</sup> Pemanfaatan : 1. Tempat Tinggal 2. Disewakan 3. Pertanian/Perkebunan/Perikanan/Pertambangan 4. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

**IV.2.1. HARTA BERGERAK (ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN)**

NO	URAIAN	KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="text" value="1"/> Merek <b>Kijang Innova</b> Tipe/Model <b>G</b> Tahun Pembuatan <b>2019</b> No Pol. / Registrasi <b>BD 1397 CV</b>	Jenis Bukti <sup>2)</sup> <input type="text" value="1"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama <sup>4)</sup> <input type="text" value="1"/> 1 2 3 4 Pemanfaatan <sup>5)</sup> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya <b>Kredit</b>	Rp <b>370,000,000</b>	Rp <b>250,000,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="text" value="2"/> Merek <b>Honda</b> Tipe/Model <b>Supra</b> Tahun Pembuatan <b>2011</b> No Pol. / Registrasi <b>BD 2073 ET</b>	Jenis Bukti <sup>2)</sup> <input type="text" value="1"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama <sup>4)</sup> <input type="text" value="2"/> 1 2 3 4 Pemanfaatan <sup>5)</sup> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya	Rp <b>13,000,000</b>	Rp <b>5,000,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="text" value="2"/> Merek <b>Honda</b> Tipe/Model <b>Scoopy</b> Tahun Pembuatan <b>2018</b> No Pol. / Registrasi <b>BD 2362 CV</b>	Jenis Bukti <sup>2)</sup> <input type="text" value="1"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama <sup>4)</sup> <input type="text" value="2"/> 1 2 3 4 Pemanfaatan <sup>5)</sup> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya	Rp <b>17,000,000</b>	Rp <b>7,500,000</b>
			<b>Sub Total/Total</b>	Rp <b>262,500,000</b>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Alat Transportasi/Mesin : 1. Mobil 2. Motor 3. Kapal Laut/Perahu 4. Pesawat Terbang 5. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

<sup>2)</sup> Jenis Bukti: 1. BPKB/STNK 2. Lainnya

<sup>4)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

<sup>5)</sup> Pemanfaatan: 1. Digunakan Sendiri 2. Tidak digunakan sendiri & menghasilkan 3. Tidak digunakan sendiri & tidak menghasilkan 4. Lainnya

### IV.2.2. HARTA BERGERAK LAINNYA

NO	URAIAN	ASAL-USUL HARTA <sup>2)</sup>	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Jumlah <span style="float: right;">12.00</span> Satuan <b>unit</b> Keterangan	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="float: right;">25,000,000</span>	Rp <span style="float: right;">6,500,000</span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="2"/> Jumlah <span style="float: right;">5.00</span> Satuan <b>unit</b> Keterangan	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="float: right;">12,000,000</span>	Rp <span style="float: right;">2,500,000</span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; text-align: center;" type="text" value="3"/> Jumlah <span style="float: right;">1.00</span> Satuan <b>gram</b> Keterangan <span style="float: right;">cincin 5 gram</span>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="float: right;">3,500,000</span>	Rp <span style="float: right;">3,500,000</span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px;" type="text"/> Jumlah Satuan Keterangan	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
<b>Sub Total / Total</b>				Rp <span style="float: right;">12,500,000</span>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Harta Bergerak Lainnya: 1. Perabotan Rumah Tangga 2. Barang Elektronik 3. Perhiasan & Logam/Batu Mulia 4. Barang Seni/Antik 5. Persediaan 6. Harta Bergerak Lainnya

<sup>2)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

### IV.3. SURAT BERHARGA

NO	URAIAN	NO REKENING/ ID NASABAH	ASAL USUL HARTA <sup>3)</sup>	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
<b>Sub Total / Total</b>					Rp -

Keterangan :

<sup>1)</sup> Jenis Surat Berharga : 1. Efek yang diperdagangkan di Bursa (Listing) 2. Kepemilikan/Penyertaan di Perusahaan Non-Listing

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri, 2. Warisan, 3. Hibah dengan Akta, 4. Hibah tanpa Akta, 5. Hadiah, 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan



#### IV.4. KAS DAN SETARA KAS

NO	URAIAN	INFO REKENING	ASAL USUL HARTA <sup>3)</sup>	NILAI SALDO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan :  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rekening Pinjaman</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bank Mandiri</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">1790000777552</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Muhamad Soleh</span>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <span style="float: right;">▼</span>  Kurs : <span style="float: right;">1</span> Saldo : <span style="float: right;">68,000</span> Ekuivalen Rp <span style="float: right;">68,000</span>
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan :  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rekening Pinjaman</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mandiri</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">113000100006769</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Muhamad Soleh</span>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <span style="float: right;">▼</span>  Kurs : <span style="float: right;">1</span> Saldo : <span style="float: right;">86,000</span> Ekuivalen Rp <span style="float: right;">86,000</span>
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan :  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rekening Gaji</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bank Syariah Indonesia</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">71256605693</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Muhamad Soleh</span>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <span style="float: right;">▼</span>  Kurs : <span style="float: right;">1</span> Saldo : <span style="float: right;">540,000</span> Ekuivalen Rp <span style="float: right;">540,000</span>
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan :  <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rekening Tukin</div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bank Rakyat Indonesia</div> Nomor Rekening : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">011501098640502</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Muhamad Soleh</span>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <span style="float: right;">▼</span>  Kurs : <span style="float: right;">1</span> Saldo : <span style="float: right;">75,000</span> Ekuivalen Rp <span style="float: right;">75,000</span>
<b>Sub Total / Total</b>				Rp <span style="float: right;"><b>769,000</b></span>

Keterangan :

<sup>1)</sup> Jenis Kas dan Setara Kas : 1. Uang Tunai 2. Deposito 3. Giro 4. Tabungan 5. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

### IV.5. HARTA LAINNYA

NO	URAIAN	ASAL USUL HARTA <sup>2)</sup>	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
<b>Sub Total / Total</b>				Rp <span style="float: right;">-</span>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Harta Lainnya : 1. Piutang, 2. Kerjasama Usaha Yang Tidak Berbadan Hukum, 3. Hak Kekayaan Intelektual, 4. Dana Pensiun/Tabungan Hari Tua, 5. Unitlink  
6. Sewa Jangka Panjang Dibayar Dimuka, 7. Hak Pengelolaan/Pengusahaan Yang Dimiliki Perorangan, 8. Lainnya

<sup>2)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri, 2. Warisan, 3. Hibah dengan Akta, 4. Hibah tanpa Akta, 5. Hadiah, 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

### IV.6. HUTANG

No	URAIAN	NAMA KREDITUR	BENTUK AGUNAN	NILAI AWAL HUTANG	NILAI SALDO HUTANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Keterangan <b>Kredit Konsumtif</b>	<b>Bank Mandiri</b>	<b>SK Pegawai</b>	Rp <b>209,000,000</b>	Rp <b>187,320,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Keterangan <b>Kredit mobil</b>	<b>Bank Mandiri</b>	<b>BPKB</b>	Rp <b>370,000,000</b>	Rp <b>114,870,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Keterangan			Rp	Rp
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Keterangan			Rp	Rp
<b>Sub Total / Total</b>					Rp <b>302,190,000</b>

Keterangan :

<sup>1)</sup> Jenis hutang : 1. Hutang Konsumtif (KPK, Kendaaraan, kartu kredit, multiguna) 2. Hutang komersial/Usana/Korporasi 3. Hutang Lainnya

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

## V. INFORMASI PENERIMAAN TUNAI

Januari s.d. Desember Tahun **2021**

NO	JENIS PENERIMAAN		TOTAL PENERIMAAN	
(1)	(2)		(3)	
<b>A. PENERIMAAN DARI PEKERJAAN</b>				
		Penyelenggara Negara (PN)	Pasangan PN	
1.	Gaji dan tunjangan	Rp 137,700,000	Rp 112,800,000	Rp 250,500,000
2.	Penghasilan dari profesi/keahlian			-
3.	Honorarium			-
4.	Tantiem, bonus, jasa produksi, THR			-
5.	Penerimaan dari pekerjaan lainnya			-
<b>SUB TOTAL</b>		Rp 137,700,000	Rp 112,800,000	Rp 250,500,000
<b>B. PENERIMAAN DARI USAHA DAN KEKAYAAN</b>				
1.	Hasil investasi dalam surat berharga			
2.	Hasil usaha/Sewa			
3.	Bunga tabungan/deposito, dan lainnya			
4.	Penjualan atau pelepasan harta			
5.	Penerimaan lainnya			
<b>SUB TOTAL</b>				-
<b>C. PENERIMAAN LAINNYA</b>				
1.	Penerimaan hutang			
2.	Penerimaan warisan			
3.	Penerimaan hibah/hadiah			
4.	Lainnya			
<b>SUB TOTAL</b>				-
<b>TOTAL PENERIMAAN (A + B + C)</b>				<b>Rp 250,500,000</b>

## VI. INFORMASI PENGELUARAN TUNAI

Januari s.d. Desember Tahun **2021**

NO	JENIS PENGELUARAN		TOTAL PENGELUARAN
(1)	(2)		(3)
<b>A. PENGELUARAN RUTIN</b>			
1.	Biaya rumah tangga (termasuk transportasi, pendidikan, kesehatan, rekreasi, pembayaran kartu kredit)	Rp	353,100,000
2.	Biaya sosial (keagamaan, adat, zakat, infaq, sumbangan lain)	Rp	50,000,000
3.	Pembayaran Pajak (PBB, kendaraan, pajak daerah, pajak lain)	Rp	5,175,000
4.	Pengeluaran rutin lainnya	Rp	
<b>SUB TOTAL</b>		Rp	<b>408,275,000</b>
<b>B. PENGELUARAN NON-RUTIN</b>			
1.	Pembelian/perolehan harta baru	Rp	
2.	Pemeliharaan/modifikasi/rehabilitasi harta	Rp	15,000,000
3.	Pengeluaran non-rutin lainnya	Rp	
<b>SUB TOTAL</b>		Rp	<b>15,000,000</b>
<b>C. PENGELUARAN LAINNYA</b>			
1.	Biaya pengurusan waris/hibah/hadiah	Rp	
2.	Pelunasan/angsuran hutang	Rp	
3.	Pengeluaran Lainnya	Rp	
<b>SUB TOTAL</b>		Rp	-
<b>TOTAL PENGELUARAN (A + B + C)</b>		Rp	<b>423,275,000</b>

**LAMPIRAN 1 - INFORMASI PENJUALAN/PELEPASAN HARTA DAN PENERIMAAN/PEMBERIAN HIBAH DALAM SETAHUN**

NO	URAIAN	NAMA HARTA	NILAI	INFORMASI PIHAK KEDUA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat

Keterangan:

1) Jenis : 1. Penjualan Harta 2. Pelepasan Harta 3. Penerimaan Hibah 4. Pemberian Hibah

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

## LAMPIRAN 2 - INFORMASI PENERIMAAN FASILITAS/*BENEFIT* DALAM SETAHUN

NO	URAIAN	NAMA PIHAK PEMBERI FASILITAS	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>  Ket <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 200px; height: 15px;"></span>		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>  Ket <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 200px; height: 15px;"></span>		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>  Ket <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 200px; height: 15px;"></span>		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>  Ket <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 200px; height: 15px;"></span>		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>  Ket <span style="background-color: #ffffcc; display: inline-block; width: 200px; height: 15px;"></span>		

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Fasilitas : 1. Rumah Dinas, 2. Biaya hidup, 3. Jaminan Kesehatan, 4. Mobil Dinas, 5. Opsi pembelian saham/surat berharga, 6. Lainnya

*Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan*

### LAMPIRAN 3 - SURAT KUASA MENGUMUMKAN

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama : Drs Muhamad Soleh M.Pd  
Tempat/Tanggal Lahir : **Jakarta Selatan 05 Oktober 1967** /  
Nomor KTP/NIK : 1771020510670007  
Alamat : **Jln. Hibrida VII No. 95**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mengumumkan seluruh harta kekayaan Pemberi Kuasa yang dilaporkan kepada Penerima Kuasa dalam media pengumuman yang ditetapkan oleh Penerima Kuasa.-----

Sehubungan dengan itu Penerima Kuasa berwenang menghadap dan/atau menghubungi lembaga baik di tingkat pusat maupun daerah dan/ atau pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak lain yang terkait, melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Penerima Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

**Bengkulu** , **10.12.2021**  
Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Coret yang tidak perlu  
Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Drs Muhamad Soleh M.Pd** )



## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Drs Muhamad Soleh M.Pd**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Jakarta Selatan / 05 Oktober 1967**  
Nomor KTP/NIK : **1771020510670007**  
Alamat : **Jln. Hibrida VII No. 95 Kota Bengkulu**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

**Bengkulu** , **10.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Drs Muhamad Soleh M.Pd** )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP)	:	<b>Hibatul Hami Ramadhan</b>
Tempat/Tanggal Lahir	:	<b>Bengkulu / 15 Oktober 2005</b>
Nomor KTP/NIK	:	<b>1771021510050002</b>
Alamat	:	<b>Hibrida VII No. 95 Kota Bengkulu</b>

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampunan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

**Bengkulu** , **10.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Hibatul Hami Ramadhan** )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP)	:	<b>Aina Nur Alifa</b>
Tempat/Tanggal Lahir	:	<b>Bengkulu / 22 Oktober 1997</b>
Nomor KTP/NIK	:	<b>1771056210970002</b>
Alamat	:	<b>Hibrida VII No. 95 Kota Bengkulu</b>

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

- Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - Badan usaha dan/ atau perusahaan.
- Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampunan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

**Bengkulu** , **10.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Aina Nur Alifa** )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Muhammad Ainul Fikri**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Bengkulu / 19 August 1996**  
Nomor KTP/NIK : **1771021908960007**  
Alamat : **Jln. Hibrida VII No. 95 Kota Bengkulu**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

**Bengkulu** , **10.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Muhammad Ainul Fikri** )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Hatra Dewi, S.Pd**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Saruaso / 04 November 1971**  
Nomor KTP/NIK : **1771055411710001**  
Alamat : **Jln. Hibrida VII No. 95 Kota Bengkulu**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

**Bengkulu** , **10.12.2021**

Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Hatra Dewi, S.Pd** )



KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA  
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi  
Jakarta 12950

LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR  
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Atas Nama : Muhamad Soleh  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Madrasah  
Bidang :  
Lembaga : Kantor Wilayah  
Tahun Pelaporan :

[Redacted signature area]

Yang menerima,

\* Yang menyerahkan,

( [Redacted] ) ( [Redacted] )  
Jabatan : [Redacted] Jabatan : [Redacted]  
Alamat : [Redacted]  
No. Telp. : [Redacted]

\*) Tidak perlu ditandatangani apabila LHKPN disampaikan melalui email [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id)



KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA  
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi  
Jakarta 12950

LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR  
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Atas Nama : Muhamad Soleh  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Madrasah  
Bidang :  
Lembaga : Kantor Wilayah  
Tahun Pelaporan :

[Redacted signature area]

Yang menerima,

\* Yang menyerahkan,

( [Redacted] ) ( [Redacted] )  
Jabatan : [Redacted] Jabatan : [Redacted]  
Alamat : [Redacted]  
No. Telp. : [Redacted]

\*) Tidak perlu ditandatangani apabila LHKPN disampaikan melalui email [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id)