

## TATA CARA MELAPORKAN LHKPN DENGAN FORMULIR FORMAT EXCEL

- 1 Formulir LHKPN dengan format excel dapat diunduh pada website KPK dengan alamat website [www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/formulir-lhkpn](http://www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/formulir-lhkpn) atau dapat diminta melalui email yang ditujukan kepada [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id) dengan judul email Permintaan Formulir LHKPN.
- 2 Sebelum melakukan pengisian agar membaca petunjuk teknis pengisian formulir LHKPN yang dapat diunduh pada website KPK dengan alamat [www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/petunjukteknis-lhkpn](http://www.kpk.go.id/id/layanan-publik/lhkpn/petunjukteknis-lhkpn).
- 3 Lakukan pengisian harta pada formulir LHKPN format excel yang telah diunduh dimulai dari *Sheet I* (Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) sampai dengan *Sheet IV* (Hutang).
- 4 Apabila kolom isian harta tidak mencukupi sehingga memerlukan *sheet* tambahan, dapat dilakukan *copy-sheet* pada *sheet* yang dibutuhkan dengan catatan tidak merubah nama *sheet* yang telah ada.

### **Cara copy sheet :**

- a. Klik kanan *sheet* yang akan *dicopy*
  - b. Pilih *Move or Copy...*
  - c. Pilih *sheet* setelah *sheet* yang akan *dicopy*
  - d. Centang *Create a copy*
  - e. OK
- 5 Setelah pengisian harta, penerimaan dan pengeluaran selesai dilakukan, dilanjutkan dengan pengisian lampiran yang terdapat pada *sheet* lampiran 1 (Informasi Penjualan/Pelepasan Harta dan Penerimaan/Pemberian Hibah dalam Setahun) sampai dengan lampiran 4 (Surat Kuasa).
  - 6 Setelah melakukan pengisian harta dan lampiran-lampiran, simpan file (*Save-as*) formulir LHKPN tersebut dengan format [Nama]-[NomorIndukKependudukan]-[TahunLapor].xls Contoh: Agus Setiawan-327512345678912-2017.xls Kemudian *file softcopy* dalam format excel (.xls) tersebut dikirimkan melalui email dengan alamat [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id) dengan judul email Pelaporan LHKPN.
  - 7 Khusus untuk *sheet* lampiran 4 mengenai Surat Kuasa, selain wajib diisi oleh wajib lapor, juga wajib diisi oleh pasangan dan anak yang masih dalam tanggungan. *Sheet* lampiran 4 tersebut dapat *dicopy* sesuai dengan kebutuhan.
  - 8 Wajib lapor wajib mencetak dan menandatangani secara basah, khusus pada *sheet* :
    - a. *Sheet I* "Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara";
    - b. *Sheet* Lampiran 3 "Surat Kuasa Mengumumkan (SKM) bermeterai Rp. 6000,-";
    - c. *Sheet* Lampiran 4 "Surat Kuasa (SKB) bermeterai Rp. 6000,-", wajib diisi sesuai nama dalam KTP dan ditandatangani masing-masing oleh Penyelenggara Negara, Istri/Suami dan seluruh Anak Dalam Tanggungan. Untuk keperluan tersebut, lembar Surat Kuasa dapat difotokopi atau diperbanyak sesuai kebutuhan (d disesuaikan dengan jumlah Istri dan Anak Dalam Tanggungan).
  - 9 Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani sebagaimana point 8 diatas serta dokumen pendukung atas kepemilikan harta pada lembaga keuangan sebagaimana dilaporkan pada *sheet IV.3* (Surat Berharga) dan *sheet IV.4* (Kas dan Setara Kas) segera dikirimkan melalui pos kepada KPK, dengan alamat:

Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN  
Komisi Pemberantasan Korupsi  
Jalan Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi, Jakarta 12950
  - 10 Apabila KPK belum menerima dokumen yang dicetak pada point 8 dan dokumen pendukung atas kepemilikan harta pada lembaga keuangan, maka dianggap belum melaporkan LHKPN sampai dengan formulir dan dokumen pendukung yang dimaksud telah diterima oleh KPK.

## LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

**JENIS LAPORAN** :

**Laporan Khusus**

Calon Penyelenggara Negara (PN)

Awal Menjabat

Akhir Menjabat

Tanggal Pelaporan : 20 Desember 2021

**Laporan Periodik**

Sedang Menjabat

Tahun Pelaporan :

1. Gelar/ Nama/ Gelar : **Dr.** / **H. Intihan,** / **S.Ag, MH**  
 2. Jabatan/Unit Kerja : **Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah** / **Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu**  
 3. Sub-Unit Kerja/Lembaga : **Direktorat Penyelenggaraan Haji dan Umrah** / **Kementerian Agama RI**  
 4. Alamat Kantor : **Jln. Basuki Rahmat No.10 Kota Bengkulu**

### I. RINGKASAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN/ATAU BANGUNAN)	Rp	1,050,000,000
2. HARTA BERGERAK (ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN)	Rp	80,000,000
3. HARTA BERGERAK LAINNYA	Rp	18,000,000
4. SURAT BERHARGA	Rp	-
5. KAS DAN SETARA KAS	Rp	76,049,766
6. HARTA LAINNYA	Rp	-
<b>TOTAL HARTA</b>	<b>Rp</b>	<b>1,224,049,766</b>
7. HUTANG	Rp	568,000,000
<b>TOTAL HARTA KEKAYAAN</b>	<b>Rp</b>	<b>656,049,766</b>

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa

- a. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar, tanpa tekanan maupun paksaan dalam bentuk apapun dan oleh siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat perubahan (baik penambahan maupun pengurangan) harta kekayaan Saya dan keluarga Saya, maka Saya wajib melaporkan perubahan tersebut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari terdapat harta kekayaan Saya dan keluarga Saya yang menjadi tanggungan Saya tidak Saya laporkan, maka Saya bersedia untuk bertanggungjawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Untuk memenuhi asas akuntabilitas dan transparansi, saya bersedia apabila lembar Ringkasan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara ini ditempatkan dalam media pengumuman KPK dan atau instansi sebagai informasi awal bagi publik.

Bengkulu, \_\_\_\_\_,  
yang melaporkan,

( Dr. H. Intihan, S.Ag, MH )

"Laporan harta kekayaan ini sesuai dengan yang dilaporkan oleh Penyelenggara Negara dan tidak dapat dijadikan dasar oleh Penyelenggara Negara atau siapapun juga untuk menyatakan bahwa harta yang bersangkutan tidak terkait tindak pidana"

## II. DATA PRIBADI

1. Gelar/ Nama/ Gelar	:	Dr.	/	H. Intihan,	/	S.Ag, MH							
2. NIK (Nomor Induk Kependudukan)	:	1771063011740002				 <input type="button" value="Insert Foto"/>							
3. No Kartu Keluarga	:	1771060405090001											
4. NPWP	:	68	.	559	.		228	.	9	-	311	.	000
5. Alamat Email Aktif	:	<a href="mailto:intihan001@gmail.com">intihan001@gmail.com</a>											
6. Kode area - No Telepon Rumah	:		-										
7. No Handphone Aktif	:	085267757264											
8. Jabatan Lainnya/Rangkap Jabatan *)	:	Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah											
a. Eselon **)	:	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> IV <input type="radio"/> Non-Eselon											
b. Sub Unit Kerja	:	Kanwil Kementerian Agama provinsi Bengkulu											
c. Unit Kerja Eselon I/Setara	:	Direktorat Penyelenggaraan Haji dan Umrah											
d. Lembaga	:	Kementerian Agama RI											
e. Alamat Kantor	:	Jl. Basuki Rahmat no. 10 Kota Bengkulu											

Keterangan :

\*) Apabila ada

\*\*\*) Pilih salah satu

### III. DATA KELUARGA

No.	NAMA/HUBUNGAN	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR/ JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	NO TELEPON/ HANDPHONE	ALAMAT RUMAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Nama : <b>Yulinda Sarimurni</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <b>Kota gading</b> <input type="text"/>	PNS/Guru MAN	<b>082281415763</b>	<b>Jl. Merawan RT. 25 RW. 07 Kel. Sawah Lebar Kota Bengkulu</b>
	Nama : <b>Atthariq Nailur Rafi'</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <b>Mukomuko</b> <input type="text"/>	Mahasiswa	<b>08133899204</b>	<b>Jl. Merawan RT. 25 RW. 07 Kel. Sawah Lebar Kota Bengkulu</b>
	Nama : <b>Sayyidi Afdhal Alfarras</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <b>MedanJaya-Ipuh</b> <input type="text"/>	Mahasiswa	<b>089629694119</b>	<b>Jl. Merawan RT. 25 RW. 07 Kel. Sawah Lebar Kota Bengkulu</b>
	Nama : <b>Raihan Alghifari</b> <input type="text"/>	Tempat Lahir: <b>Bengkulu</b> <input type="text"/>	Pelajar	<b>0895604805400</b>	<b>Jl. Merawan RT. 25 RW. 07 Kel. Sawah Lebar Kota Bengkulu</b>

*Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan*

**IV.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN/ATAU BANGUNAN)**

NO	LOKASI		LUAS	KEPEMILIKAN		NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)
	Jalan/No	Jl. Merawan Ujung	Tanah	Jenis Bukti <sup>1)</sup>	1		
	Kel/Desa	Sawah Lebar	334.00 M2/	Nomor Bukti	30/1999	Rp align="right">65,000,000	Rp align="right">250,000,000
	Kecamatan	Ratu Agung	Bangunan	Atas Nama <sup>2)</sup>	1		
	Kab/Kota	Bengkulu	420.00 M2	Asal-usul Harta <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 1		
	Provinsi	Bengkulu		Pemanfaatan <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 1		
	Negara	Indonesia					
	Jalan/No	Jl. Merawan 17	Tanah	Jenis Bukti <sup>1)</sup>	1		
	Kel/Desa	Sawah Lebar	200.00 M2/	Nomor Bukti	29/2001	Rp align="right">100,000,000	Rp align="right">200,000,000
	Kecamatan	Ratu Agung	Bangunan	Atas Nama <sup>2)</sup>	1		
	Kab/Kota	Bengkulu	190.00 M2	Asal-usul Harta <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 1		
	Provinsi	Bengkulu		Pemanfaatan <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 2		
	Negara	Indonesia					
	Jalan/No	Jl. Plasma Air Buluh	Tanah	Jenis Bukti <sup>1)</sup>	1		
	Kel/Desa	Air Buluh	80,000.00 M2/	Nomor Bukti		Rp align="right">80,000,000	Rp align="right">600,000,000
	Kecamatan	Ipuh	Bangunan	Atas Nama <sup>2)</sup>	1		
	Kab/Kota	Mukomuko	M2	Asal-usul Harta <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 1		
	Provinsi	Bengkulu		Pemanfaatan <sup>4)</sup>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3		
	Negara	Indonesia					
<b>Sub Total/Total</b>						Rp align="right"> <b>1,050,000,000</b>	

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Bukti Kepemilikan : 1. Sertifikat 2. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

<sup>4)</sup> Pemanfaatan : 1. Tempat Tinggal 2. Disewakan 3. Pertanian/Perkebunan/Perikanan/Pertambangan 4. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

**IV.2.1. HARTA BERGERAK (ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN)**

NO	URAIAN	KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1 Merek <b>Toyota Agya</b> Tipe/Model <b>Tipe G</b> Tahun Pembuatan <b>2013</b> No Pol. / Registrasi <b>BD 1120 AK</b>	Jenis Bukti <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> 1 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 Atas nama <sup>4)</sup> <input type="checkbox"/> <b>Yulinda Sarimurni</b> 1 2 3 4 Pemanfaatan <sup>5)</sup> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 Keterangan Lainnya	Rp <b>111,000,000</b>	Rp <b>75,000,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 2 Merek <b>Honda Spacy</b> Tipe/Model <b>Standar</b> Tahun Pembuatan <b>2011</b> No Pol. / Registrasi <b>BD 3824 EQ</b>	Jenis Bukti <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> 1 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 Atas nama <sup>4)</sup> <input type="checkbox"/> <b>Yulinda Sarimurni</b> 1 2 3 4 Pemanfaatan <sup>5)</sup> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 Keterangan Lainnya	Rp <b>12,300,000</b>	Rp <b>5,000,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Merek Tipe/Model Tahun Pembuatan No Pol. / Registrasi	Jenis Bukti <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6 Asal-usul Harta <sup>3)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ket Atas nama <sup>4)</sup> 1 2 3 4 Pemanfaatan <sup>5)</sup> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> ket Keterangan Lainnya	Rp	Rp
<b>Sub Total/Total</b>				Rp <b>80,000,000</b>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Alat Transportasi/Mesin : 1. Mobil 2. Motor 3. Kapal Laut/Perahu 4. Pesawat Terbang 5. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

<sup>2)</sup> Jenis Bukti: 1. BPKB/STNK 2. Lainnya

<sup>4)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

<sup>5)</sup> Pemanfaatan: 1. Digunakan Sendiri 2. Tidak digunakan sendiri & menghasilkan 3. Tidak digunakan sendiri & tidak menghasilkan 4. Lainnya

### IV.2.2. HARTA BERGERAK LAINNYA

NO	URAIAN	ASAL-USUL HARTA <sup>2)</sup>	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/> Jumlah <span style="float: right; margin-right: 50px;"><b>1.00</b></span> Satuan <b>unit</b> Keterangan	Keterangan <b>1 2 3 4 5 6</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="float: right;"><b>32,000,000</b></span>	Rp <span style="float: right;"><b>18,000,000</b></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Jumlah Satuan Keterangan	Keterangan <b>1 2 3 4 5 6</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Jumlah Satuan Keterangan	Keterangan <b>1 2 3 4 5 6</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Jumlah Satuan Keterangan	Keterangan <b>1 2 3 4 5 6</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp	Rp
			<b>Sub Total / Total</b>	Rp <span style="float: right;"><b>18,000,000</b></span>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Harta Bergerak Lainnya: 1. Perabotan Rumah Tangga 2. Barang Elektronik 3. Perhiasan & Logam/Batu Mulia 4. Barang Seni/Antik 5. Persediaan 6. Harta Bergerak Lainnya

<sup>2)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

### IV.3. SURAT BERHARGA

NO	URAIAN	NO REKENING/ ID NASABAH	ASAL USUL HARTA <sup>3)</sup>	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/>  Atas nama <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ Penerbit/Perusahaan _____ Custodian/Sekuritas _____		Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp _____	Rp _____
<b>Sub Total / Total</b>					Rp -

Keterangan :

<sup>1)</sup> Jenis Surat Berharga : 1. Efek yang diperdagangkan di Bursa (Listing) 2. Kepemilikan/Penyertaan di Perusahaan Non-Listing

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri, 2. Warisan, 3. Hibah dengan Akta, 4. Hibah tanpa Akta, 5. Hadiah, 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

#### IV.4. KAS DAN SETARA KAS

NO	URAIAN	INFO REKENING	ASAL USUL HARTA <sup>3)</sup>	NILAI SALDO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan : <div style="background-color: #ffff00; height: 100px; width: 100%;"></div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">BRI</div> Nomor Rekening : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">011501040456501</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <div style="background-color: #ffff00; width: 50px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; height: 20px;"></div> Kurs : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">1</div> Saldo : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">69,000,000</div> Ekuivalen Rp <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">69,000,000</div>
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan : <div style="background-color: #ffff00; height: 100px; width: 100%;"></div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">BSI</div> Nomor Rekening : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">7053346841</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <div style="background-color: #ffff00; width: 50px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; height: 20px;"></div> Kurs : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">1</div> Saldo : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">349,766</div> Ekuivalen Rp <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">349,766</div>
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>  Keterangan : <div style="background-color: #ffff00; height: 100px; width: 100%;"></div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">BSI</div> Nomor Rekening : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">0417273668</div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <div style="background-color: #ffff00; width: 50px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; height: 20px;"></div> Kurs : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">1</div> Saldo : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">6,700,000</div> Ekuivalen Rp <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">6,700,000</div>
	Jenis <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>  Keterangan : <div style="background-color: #ffff00; height: 100px; width: 100%;"></div>	Nama Bank/Lembaga : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;"></div> Nomor Rekening : <div style="background-color: #ffff00; padding: 2px;"></div> Atas nama <sup>2)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span> <div style="background-color: #ffff00; width: 50px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	Keterangan 1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mata Uang : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; height: 20px;"></div> Kurs : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">1</div> Saldo : <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; height: 20px;"></div> Ekuivalen Rp <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;">-</div>
<b>Sub Total / Total</b>				Rp <div style="background-color: #ffff00; width: 100px; text-align: right;"><b>76,049,766</b></div>

Keterangan :

<sup>1)</sup> Jenis Kas dan Setara Kas : 1. Uang Tunai 2. Deposito 3. Giro 4. Tabungan 5. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri 2. Warisan 3. Hibah dengan Akta 4. Hibah tanpa Akta 5. Hadiah 6. Lainnya

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

### IV.5. HARTA LAINNYA

NO	URAIAN	ASAL USUL HARTA <sup>2)</sup>	NILAI PEROLEHAN	NILAI ESTIMASI SAAT PELAPORAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>  Keterangan <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Keterangan  1 2 3 4 5 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Rp <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
<b>Sub Total / Total</b>				Rp <span style="float: right;">-</span>

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Harta Lainnya : 1. Piutang, 2. Kerjasama Usaha Yang Tidak Berbadan Hukum, 3. Hak Kekayaan Intelektual, 4. Dana Pensiun/Tabungan Hari Tua, 5. Unitlink  
6. Sewa Jangka Panjang Dibayar Dimuka, 7. Hak Pengelolaan/Pengusahaan Yang Dimiliki Perorangan, 8. Lainnya

<sup>2)</sup> Asal-usul Harta: 1. Hasil Sendiri, 2. Warisan, 3. Hibah dengan Akta, 4. Hibah tanpa Akta, 5. Hadiah, 6. Lainnya

Jika dipilih kode 2 s.d. 6, wajib isi lampiran 1

### IV.6. HUTANG

No	URAIAN	NAMA KREDITUR	BENTUK AGUNAN	NILAI AWAL HUTANG	NILAI SALDO HUTANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Keterangan <b>Pinjaman Pegawai</b>	BSI	SK Pegawai	Rp <b>490,000,000</b>	Rp <b>445,000,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;" type="text" value="1"/> Keterangan <b>Pinjman Investasi</b>	BSI	Sertifikat Rumah dan Bangunan	Rp <b>190,000,000</b>	Rp <b>123,000,000</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Keterangan			Rp	Rp
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Atas Nama <sup>2)</sup> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Keterangan			Rp	Rp
<b>Sub Total / Total</b>					Rp <b>568,000,000</b>

Keterangan :

<sup>1)</sup> Jenis Hutang : 1. Hutang Konsumtif (KPR, Kendaraan, Kartu Kredit, Multiguna) 2. Hutang Komersial/Usaha/Korporasi 3. Hutang Lainnya

<sup>2)</sup> Atas nama: 1. PN yang bersangkutan 2. Pasangan/Anak 3. Lainnya

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

## V. INFORMASI PENERIMAAN TUNAI

Januari s.d. Desember Tahun  

NO	JENIS PENERIMAAN		TOTAL PENERIMAAN	
(1)	(2)		(3)	
<b>A. PENERIMAAN DARI PEKERJAAN</b>				
		<b>Penyelenggara Negara (PN)</b>	<b>Pasangan PN</b>	
1.	Gaji dan tunjangan	Rp 73,380,000	Rp 56,040,000	Rp 129,420,000
2.	Penghasilan dari profesi/keahlian	Rp 62,244,000	Rp 54,276,000	Rp 116,520,000
3.	Honorarium	Rp 19,380,000		Rp 19,380,000
4.	Tantiem, bonus, jasa produksi, THR			Rp -
5.	Penerimaan dari pekerjaan lainnya			Rp -
<b>SUB TOTAL</b>		Rp 155,004,000	Rp 110,316,000	Rp 265,320,000
<b>B. PENERIMAAN DARI USAHA DAN KEKAYAAN</b>				
1.	Hasil investasi dalam surat berharga			Rp
2.	Hasil usaha/Sewa			Rp 270,000,000
3.	Bunga tabungan/deposito, dan lainnya			Rp
4.	Penjualan atau pelepasan harta			Rp 200,000,000
5.	Penerimaan lainnya			Rp
<b>SUB TOTAL</b>				Rp 470,000,000
<b>C. PENERIMAAN LAINNYA</b>				
1.	Penerimaan hutang			Rp
2.	Penerimaan warisan			Rp
3.	Penerimaan hibah/hadiah			Rp
4.	Lainnya			Rp
<b>SUB TOTAL</b>				Rp -
<b>TOTAL PENERIMAAN (A + B + C)</b>				Rp 735,320,000

## VI. INFORMASI PENGELUARAN TUNAI

Januari s.d. Desember Tahun  

NO	JENIS PENGELUARAN		TOTAL PENGELUARAN
(1)	(2)		(3)
<b>A. PENGELUARAN RUTIN</b>			
1.	Biaya rumah tangga (termasuk transportasi, pendidikan, kesehatan, rekreasi, pembayaran kartu kredit)	Rp	210,000,000
2.	Biaya sosial (keagamaan, adat, zakat, infaq, sumbangan lain)	Rp	6,000,000
3.	Pembayaran Pajak (PBB, kendaraan, pajak daerah, pajak lain)	Rp	2,875,000
4.	Pengeluaran rutin lainnya	Rp	25,000,000
<b>SUB TOTAL</b>		Rp	<b>243,875,000</b>
<b>B. PENGELUARAN NON-RUTIN</b>			
1.	Pembelian/perolehan harta baru	Rp	
2.	Pemeliharaan/modifikasi/rehabilitasi harta	Rp	
3.	Pengeluaran non-rutin lainnya	Rp	
<b>SUB TOTAL</b>		Rp	-
<b>C. PENGELUARAN LAINNYA</b>			
1.	Biaya pengurusan waris/hibah/hadiah	Rp	
2.	Pelunasan/angsuran hutang	Rp	115,381,000
3.	Pengeluaran Lainnya	Rp	35,000,000
<b>SUB TOTAL</b>		Rp	<b>150,381,000</b>
<b>TOTAL PENGELUARAN (A + B + C)</b>		Rp	<b>394,256,000</b>

**LAMPIRAN 1 - INFORMASI PENJUALAN/PELEPASAN HARTA DAN PENERIMAAN/PEMBERIAN HIBAH DALAM SETAHUN**

NO	URAIAN	NAMA HARTA	NILAI	INFORMASI PIHAK KEDUA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis <sup>1)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Keterangan	Penjualan Mobil Toyota Fortuner BD 1912 LW Tahun 2010	Rp 200,000,000	Nama <b>Indra Gunawan</b> Alamat <b>Desa Air Buluh Ipuh Kab Mukomuko</b>
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat
	Jenis <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Keterangan		Rp	Nama Alamat

Keterangan:

1) Jenis : 1. Penjualan Harta 2. Pelepasan Harta 3. Penerimaan Hibah 4. Pemberian Hibah

Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

## LAMPIRAN 2 - INFORMASI PENERIMAAN FASILITAS/*BENEFIT* DALAM SETAHUN

NO	URAIAN	NAMA PIHAK PEMBERI FASILITAS	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>  Ket		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>  Ket		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>  Ket		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>  Ket		
	Jenis <sup>1)</sup> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>  Ket		

Keterangan:

<sup>1)</sup> Jenis Fasilitas : 1. Rumah Dinas, 2. Biaya hidup, 3. Jaminan Kesehatan, 4. Mobil Dinas, 5. Opsi pembelian saham/surat berharga, 6. Lainnya

*Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan*

### LAMPIRAN 3 - SURAT KUASA MENGUMUMKAN

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama : Dr. H. Intihan, S.Ag, MH  
Tempat/Tanggal Lahir : **Air Buluh,** / **30 Nopember 1974**  
Nomor KTP/NIK : **1771063011740002**  
Alamat : **Jl. Merawan ujung RT. 25 RW. 07 Kelurahan sawah Lebar Kota Bengkulu**

(selanjutnya disebut sebagai “Pemberi Kuasa”).-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi (“KPK”), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut “Penerima Kuasa”).-----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mengumumkan seluruh harta kekayaan Pemberi Kuasa yang dilaporkan kepada Penerima Kuasa dalam media pengumuman yang ditetapkan oleh Penerima Kuasa.-----

Sehubungan dengan itu Penerima Kuasa berwenang menghadap dan/atau menghubungi lembaga baik di tingkat pusat maupun daerah dan/ atau pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak lain yang terkait, melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Penerima Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Coret yang tidak perlu  
Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Dr. H. Intihan, S.Ag, MH** )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Dr. H. Intihan, S.Ag, MH**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Air Buluh / 30 Nopember 1974**  
Nomor KTP/NIK : **1771063011740002**  
Alamat : **Jl. Merawan Ujung RT. 25 RW. 07 Kelurahan sawah lebar Kota Bengkulu**

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

\_\_\_\_\_,  
Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( Dr. H. Intihan, S.Ag, MH )



## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Sayyidi Afdhal Alfarras**  
Tempat/Tanggal Lahir : **MedanJaya-lpuh / 12 Desember 2002**  
Nomor KTP/NIK :  
Alamat :

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

\_\_\_\_\_,  
Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( Sayyidi Afdhal Alfarras )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Atthariq Nailur Rafi'**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Mukomuko, 28 Nopember 2000 / 01 Jänner 2000**  
Nomor KTP/NIK :  
Alamat :

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( **Atthariq Nailur Rafi'** )

## LAMPIRAN 4 - SURAT KUASA

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama (sesuai dengan KTP) : **Yulinda Sarimurni**  
Tempat/Tanggal Lahir : **Kota gading, 10 Juni 1972 / 01 Jänner 2000**  
Nomor KTP/NIK :  
Alamat :

(selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa").-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi ("KPK"), beralamat di Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").-----

K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:-----

1. Mengetahui, memperoleh, memeriksa dan mengklarifikasi termasuk namun tidak terbatas pada keberadaan dan kebenaran data dan/atau informasi keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.
2. Mengetahui dan memperoleh laporan mengenai data keuangan Pemberi Kuasa yang berada namun tidak terbatas pada:-----
  - a. Lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - b. Lembaga/ pihak/ profesi/ instansi pemerintah yang terkait efek;
  - c. Badan usaha dan/ atau perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/ atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/ atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotocopy) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Pemberi Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau setelah 5 (lima) tahun tidak lagi menjabat sebagai Penyelenggara Negara terhitung sejak tanggal berakhirnya jabatan atau berada di bawah pengampuan atau setelah mendapatkan persetujuan tertulis mengenai pencabutannya dari Penerima Kuasa.-----

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Pemberi Kuasa,

Meterai  
Rp. 6000,-

\*) Lembaran ini dapat difotokopi dan diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

( Yulinda Sarimurni )



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA**  
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi  
Jakarta 12950

**LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR  
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA**

Atas Nama : H. Intihan,  
 Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah  
 Bidang :  
 Lembaga : Kementerian Agama RI  
 Tahun Pelaporan : 2021

....., ....., ....., .....

Yang menerima,

\* Yang menyerahkan,

( ..... ) ( ..... )

Jabatan : .....  
 .....

Jabatan : .....  
 Alamat : .....

No. Telp. : .....

\*) Tidak perlu ditandatangani apabila LHKPN disampaikan  
melalui email [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id)



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA**  
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi  
Jakarta 12950

**LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR  
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA**

Atas Nama : H. Intihan,  
 Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah  
 Bidang :  
 Lembaga : Kementerian Agama RI  
 Tahun Pelaporan : 2021

....., ....., ....., .....

Yang menerima,

\* Yang menyerahkan,

( ..... ) ( ..... )

Jabatan : .....  
 .....

Jabatan : .....  
 Alamat : .....

No. Telp. : .....

\*) Tidak perlu ditandatangani apabila LHKPN disampaikan  
melalui email [elhkpn@kpk.go.id](mailto:elhkpn@kpk.go.id)