



Manajemen sumber daya Manusia (MSDM)

Oleh : Drs. H. Mulya Hudori, M.Pd
Kabag Tata Usaha
Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu

DISAMPAIKAN DALAM ORIENTASI
PENGURUS VIHARA
Tahun 2013

Curriculum Vitae

Nama : Drs. H. Mulya Hudori, M.Pd

Tgl Lahir : Bandung, 5 Nopember 1963

Pangkat/Gol : Pembina Tk 1 / IV/b

Pendididikan :

1. S.1 : IAIN Bandung tahun 1988
2. S.2 : Universitas Bengkulu Tahun 2007

Riwayat Pekerjaan :

1. Kepala MA Al-Hidayah – IPUH tahun 1992
2. Kepala MAN IPUH 1997
3. Kepala MAN Arga Makmur 2003
4. Kepala MAN 2 Padang Kemiling 2007
5. Kepala Seksi Penyuluhan Haji dan Umroh pada Bidang Hazawa Kanwil Kemenag tahun 2007
6. Kepala Kantor Kemenag Kabupaten Lebong (2007-2013)
7. Kabag TU Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu (2013)



Visi Kementerian Agama Provinsi Bengkulu

“Terwujudnya Masyarakat Provinsi Bengkulu yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas, Mandiri, dan Sejahtera Lahir Batin”.





Misi Kementerian Agama

- **Meningkatkan Kualitas Kehidupan Beragama**
- **Meningkatkan Kualitas Kerukunan Umat Beragama**
- **Meningkatkan Kualitas Raudhatul Athfal Madrasah, Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan**
- **Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Ibadah Haji.**
- **Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan berwibawa**



Pengertian Manajemen SDM

- ◆ **Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)** adalah **pemafaatan para individu** untuk mencapai **tujuan-tujuan organisasi**. (Mondy 2008).
- ◆ Tujuan manajemen sumber daya manusia adalah meningkatkan **kontribusi produktif para karyawan** bagi organisasi secara strategik, etis, dan bertanggung jawab sosial. (Werther & Davis 1996)
- ◆ SDM adalah **aset** yang harus **dikelola secara cermat** dan **sejalan dengan kebutuhan organisasi**. (Schuler & Jackson 2006)



Tujuan-Tujuan MSDM

- Tujuan Organisasional
- Tujuan Fungsional
- Tujuan Kemasyarakatan
- Tujuan Personal

Tujuan Organisasional

Memastikan bahwa MSDM berkontribusi pada efektivitas organisasional. SDM membantu para manajer untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi. Dalam hal ini para manajer tetap bertanggung jawab penuh atas para bawahannya, departemen SDM hanya memberikan dukungan dalam hal-hal yang terkait dengan pengelolaan SDM.





Tujuan Fungsional

Menjaga kontribusi departemen SDM dalam tingkat yang layak bagi kebutuhan-kebutuhan organisasi. Sumber-sumber daya akan terbangung percuma jika MSDM tidak direncanakan secara optimal sesuai kebutuhan organisasi.

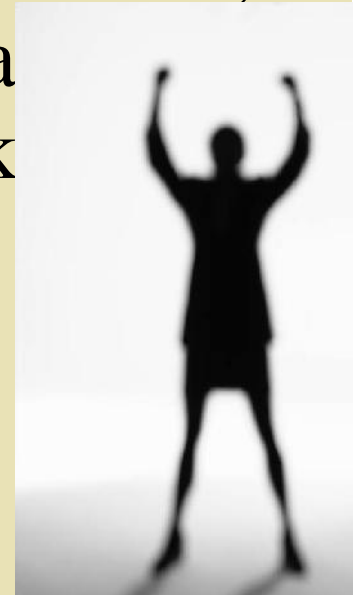


Tujuan Kemasyarakatan

Bersikap etis dan bertanggung jawab sosial terhadap kebutuhan-kebutuhan dan tantangan-tantangan masyarakat sembari meminimalkan dampak negatif tuntutan-tuntutan tersebut bagi organisasi.

Tujuan Personal

- ◆ Membantu para karyawan mencapai tujuan-tujuan pribadi mereka sejauh tujuan-tujuan mendorong kontribusi individual bagi organisasi. Tujuan personal para karyawan akan tercapai jika para karyawan dipelihara, dipertahankan, dan dimotivasi. Jika tidak demikian kinerja dan kepuasan karyawan akan menurun dan karyawan bisa meninggalkan organisasi.



FUNGSI – FUNGSI MSDM

FUNGSI MANAJERIAL

1. PLANNING
2. ORGANIZING
3. DIRECTING
4. CONTROLLING

FUNGSI OPERASIONAL

1. PROCUREMENT
2. DEVELOPMENT
3. COMPENSATION
4. INTERGRATION
5. MAINTENANCE
6. SEPARATION

BAGIAN

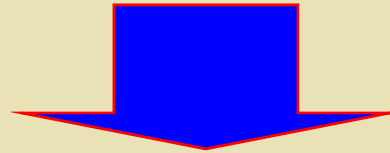
RUANG LINGKUP MSDM

2008/2009





**SELURUH KEGIATAN MELALUI FUNGSI-FUNGSI
MSDM DI ATAS DIARAHKAN UNTUK
MEWUJUDKAN SASARAN POKOK MSDM**



**MENDAYAGUNAKAN SECARA OPTIMAL SDM DALAM SUATU
ORGANISASI MELALUI TERCIPTANYA SUATU KONDISI
KETENAGAKERJAAN YANG MEMENUHI SEMBOYAN 3 TEPAT**



**THE RIGHT MAN ON THE RIGHT JOB
AT THE RIGHT TIME**



- 1. TEPAT ORANG**
- 2. TEPAT JABATAN**
- 3. TEPAT WAKTU**

SEKIAN DAN TERIMAKASIH



Copyright © Budi Prasetyo